

Ziyaretçiler/Misafirler için Aydınlatma Metni

Değerli Ziyaretçilerimiz, Misafirlerimiz,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmamız hakkında küçük bir açıklama yapmak isteriz.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak, veri güvenliğine büyük önem vermekteyiz. Bilgi Güvenliği Politikamızı çalışanlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimiz ve toplumla buradan paylaşmış bulunmaktayız.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz. Veri Sorumlusu Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel Verileriniz Hangi Hallerde ve Hangi Amaçlarla İşlenebilecektir?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinde yer alan şartlara göre, kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 6. Maddesine göre, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Özel nitelikli kişisel veriler: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Ancak, yukarıda belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Kurumumuz Tarafından İşlenen Çalışanlara İlişkin Kişisel Veriler

Ziyaretçiler/Misafirler için Aydınlatma Metni

Kurumumuzca işlenen ziyaretçi/misafir kişisel verileri işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

Kimlik Verileri: Ad, soyad, T.C. Kimlik No

Görsel ve İşitsel Veriler: Ziyaretçiye ait fotoğraf, kamera kayıtları.

Kişisel verileriniz kurumumuz tarafından yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına göre aşağıdaki amaçlar için işlenebilecektir:

Kişisel Verileriniz Aşağıdaki Amaçlar İçin Kurumumuz Tarafından İşlenecektir;

1. Gerçekleştireceğiniz/gerçekleştirdiğiniz ziyaretlerin organize edilmesi,
2. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. kurumsal internet sitesini ziyaret etmiş olduğunuz zaman alınan işlem, çerez bilgilerinin kayıt edilmesi,
3. Bizzat ziyaret etmeniz durumunda fiziksel mekân güvenliği ve İSG kapsamında alınan görsel işitsel iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi
4. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Takip Edilmesi,
5. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
6. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
7. Yetkili kişi ve kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
8. Saklama ve Arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
9. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
10. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
11. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
12. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.

İşlenen Kişisel Verileriniz Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabilecektir?

Kişisel verilerin aktarılması başlığını taşıyan 6698 sayılı KVK K. m.8'e göre, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerde, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması başlığını taşıyan KVKK'nın 9.maddesine göre, kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak kişisel veriler, kişisel verilerin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için ayrıca Yeterli korumanın bulunması, Yeterli korumanın

Ziyaretçiler/Misafirler için Aydınlatma Metni

bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Yukarıda belirtilen düzenlemelere uygun olarak işlenen kişisel verileriniz;

İş sözleşmenizde yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş güvenliğinin sağlanması amacıyla kişisel verileriniz işlenebilir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, şahsen başvuru, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, yazılımlar, CD, DVD, USB, fotokopi, yazıcı, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, internet sayfası gibi ortamlar üzerinden kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak toplanmaktadır. Ayrıca fiziksel olarak kurumu ziyaret etmeniz durumunda bazı kişisel verileriniz işlenmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi ilgili diğer mevzuat gereği toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, bir sözleşmenin ifası için, kanunlarda öngörülmesi halinde; bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir. İşleme ve saklama süreleri yasalarda belirlenen süreler işleme süresi sona erdiğinde ilgili mevzuatlara uygun olarak güvenli bir şekilde imha edilmekte ve imha kayıtları saklanmaktadır.

Kişisel Verilerin Aktarılması Hususu

Kişisel verileriniz, talep edilmesi durumunda yasalara uygun olarak kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, T.C. Adalet Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Türkiye İş Kurumu, BTK gibi kamu tüzel kişilerine aktarılabilir. Gerekli olması durumunda iş yapmış olduğumuz danışmanlara, avukatlara, iş ile ilgili olarak veri işleyen firmalara kişisel veri aktarımı yapılmaktadır. Gerekli olması durumunda bu aydınlatma metninde yer alan kişisel verileriniz Belgin Madeni Yağlar Ticaret Ve Sanayi A.Ş. ve Belgin Holding A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Kurum Olarak Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz;

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri

Ziyaretçiler/Misafirler için Aydınlatma Metni

sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

6698 Sayılı Kanun'un 11. Maddesi Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerinin (İlgili Kişi) Hakları Nelerdir?

1. Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından www.belkim.com adresinde yer alan KVKK sayfasında, 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletebilecektir. Kurum ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek mümkün olan en kısa süre içinde ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır.

Başvuru yaparken adınız, soyadınız, T.C kimlik numaranızı yazınız. Şikayetinizi açık, net bir şekilde ifade ediniz. Şirket ile ilgili olarak bağınızı belirtiniz. Aşağıdaki iletişim bilgileri üzerinden bize başvuru yapabilirsiniz. Şirketimize ilgili kişi olarak başvurmanız durumunda size cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkımızı saklı tutuyoruz.

Şirketimizi ziyaret esnasında/sırasında Şirketimiz içinde elde etmiş olduğunuz tüm kişisel verilerin amacına ve mevzuata uygun kullanımından tarafınız doğrudan sorumludur.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

Tebliğin Yayın Tarihi: 10/03/2018
Resmî Gazete Sayı: 30356 Tebliğ

Kişisel Verileri Koruma Kurumundan

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğ, veri sorumlusuna başvuru ve işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde alınacak ücret ile ilgili usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13 üncü maddesi ve 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (g) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğde geçen;

Başvuru: Kanunun 13 üncü maddesi kapsamında yapılan başvuruyu,

Güvenli Elektronik İmza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak

kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi: Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Mobil imza: Mobil bir cihaz kullanılarak oluşturulan elektronik imzayı ifade eder.

(2) Bu Tebliğde yer almayan tanımlar için Kanundaki tanımlar geçerli olacaktır.

Başvuru hakkı

MADDE 4 – (1) Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, veri sorumlusuna başvuru hakkına sahiptir.

(2) İlgili kişiler, başvurularını Türkçe olarak yapmak kaydıyla bu haktan yararlanabilir.

Başvuru usulü

MADDE 5 – (1) İlgili kişi, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla veri sorumlusuna iletir.

(2) Başvuruda;

Ad-Soyad ve başvuru yazılı ise imza,

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

Talep konusu, bulunması zorunludur.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.

Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir.

Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.

Başvuruya cevap

MADDE 6 – (1) Veri sorumlusu bu Tebliğ kapsamında ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

(2) Veri sorumlusu, başvuruyu kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder.

(3) Veri sorumlusu, cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir.

(4) Cevap yazısının;

a) Veri sorumlusu veya temsilcisine ait bilgileri,

b) Başvuru sahibinin; adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarasını,

c) Talep konusunu,

ç) Veri sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamalarını, içermesi zorunludur.

(5) Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, 7 nci maddede belirtilen ücret alınabilir. Başvurunun, veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

(6) İlgili kişinin talebinin kabul edilmesi hâlinde, veri sorumlusunca talebin gereği en kısa sürede yerine getirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

Ücret

MADDE 7 – (1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

(2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı yürütür.

Veri Sahibi Başvuru Formu

Başvuru Yöntemi

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. Maddesinde belirtilen haklar kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Kurumumuza iletebilirsiniz.

Yazılı Olarak Başvuru

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
<https://belkim.com/>

Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğimizi doğrulayabilmemiz için aşağıdaki alanları doldurunuz.

Ad-Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası / Diğer Ülke Vatandaşları İçin Pasaport Numarası Veya Kimlik Numarası:

Telefon Numarası :

Adresi :

Faks Numarası :

E-Posta Adresi :

BELKİM

Kurumumuz ile İlişkiniz aşağıdakilerden hangisidir?

Çalışan, Eski Çalışan, Çalışan Adayı, Müşteri, Tedarikçi, Diğer

Talep Konusu

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıdaki alana açıkça yazmanız ve konuya ilişkin bilgi ve belgeleri başvuruza eklemeniz gerekmektedir.

Yanıtın Tarafınıza Bildirilme Yöntemini Seçiniz

Adrese Yazılı Başvuru, E-Posta Başvurusu, Noter Aracılığı ile Başvuru

Aşağıdaki Boşluğa Başvurma Amacını Yazınız

Tedarikçi Aydınlatma Metni

Değerli Veri İşleyenimiz, Tedarikçimiz,

Bilgi güvenliği ve kişisel veri güvenliğine büyük önem veriyoruz. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel veri güvenliği hakkında açıklama yapmak isteriz.

Şirketimiz ile ilgili kişisel veri güvenliği genel kurallarımızı ve bilgi güvenliği politikamızı değerli tüm muhataplarımızla web sayfamız üzerinden paylaşmış bulunuyoruz. Gerekli hallerde güncelleyip tekrar sizlere duyuracağız.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

Aydınlatma Metninin Amacı ve Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Veri Sorumlusu Olarak Konumu

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. hizmet verdiği yurt içi ve yurt dışı müşterilerine, çalışanlarına, tedarikçilerine, paydaşlarına, ziyaretçilerine ve kurumla bağlantısı olan diğer kişilere, kişisel verilerin korunması kapsamında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) 10. maddesindeki aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla bu metni hazırlamış bulunuyoruz. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma metnini yürürlükteki mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde güncellenecektir. Şirketimiz için aydınlatma yükümlülüğümüzü KVKK Komitesi koordinasyonunda, internet sayfamız üzerinden, duyuru panolarımızdan, yapabileceğiz.

İşlenen Kişisel Veriler

Kimlik Bilgisi: Ad, Soyad, TC kimlik numarası, İmzası. İletişim Bilgisi: E-posta, Telefon numarası, adresi. Finans: Bordro, Banka Hesap No, İBAN no. Diğer: SGK ve İSG kapsamına giren sağlık bilgisi, SGK bilgileri.

Gerçek Kişilere Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı ve Aktarımı

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. yasalar çerçevesinde amaçla kısıtlı olmak üzere, üreticisi, dağıtıcı, tedarikçisi olduğumuz ürünlerinin üretim ve satışlarını gerçekleştirebilmek, bu ürünlerin pazarlama çalışmalarını yapabilmek, taleplerinizi alabilmek, satınalma süreçlerini yürütebilmek, ödemelerinizi, tahsilatlarınızı yapabilmek, iş başvurularınızı işleme koyabilmek; dağıtım ve hizmet süreçlerimizi iyileştirmek, ulaşım, lojistik, taşımacılık, depolama, üretim hizmetlerimizi kesintisiz sürdürebilmek için matbu ve dijital ortamlar üzerinden kişisel verilerinizi işliyoruz. Kişisel verileriniz Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde kamu hizmetleri kapsamında yetkili adli ve idari makamlarla, şirketimize hizmet veren kurumların kurumumuz adına iş yapabilmelerini sağlamak amacıyla kısıtlı olmak üzere bazı kişisel verileriniz iş yaptığımız firmalara, kurumlara yasalara uygun olarak aktarılabilmektedir. Ayrıca gerekli olması durumunda Belgin Madeni Yağlar Tic. ve San. A.Ş., Belgin Holding A.Ş. şirketlerine kişisel veri aktarımı yapılmaktadır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarını ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesini mümkün kılan şartlar sıralanmıştır;

Tedarikçi Aydınlatma Metni

Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kurumumuz tarafından kişisel verileriniz şu amaçlarla kullanılmaktadır:

- İş yaparken hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal, hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, Mal, hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Muhasebe, finans, ödeme işlemlerinin yapılabilmesi,
- Tedarikçi İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Tedarikçi Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Tedarikçi ile ilgili Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Tedarik zincirinde kullanılacak, kişisel verilerin dağıtım ve teslimat için alınması,
- İşyeri sırasında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması,
- İnternet sayfamız/mobil uygulamalarımız üzerinden sitemizi, uygulamalarımızı kullananlardan “çerez politikası” gereği IP adresi ve benzeri bilgilerin toplanması,
- Kurumumuzla iş amaçlı bağı bulunan kişilerin iletişim bilgilerinin alınması,
- İş akitlerinin, sözleşme koşullarının güncellemeleriyle ilgili gerekli iletişimin sağlanması,
- Kamu güvenliği ve kamu sağlığına ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verilmesi,
- Tedarikçilerimizden gelen ürün ve hizmetlerle ilgili şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi, sorunların çözülmesi,
- Tedarikçi memnuniyeti çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, tedarikçi talep, şikâyet, istek ve dilek temennilerinin takip edilmesi,

Tedarikçi Aydınlatma Metni

- Şirketimizi tarafından yapılan İş faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. İş ortaklarımız ve tedarikçilerimizin ihtiyacı olan bilgilerin verilmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Tedarikçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Şirketimizin tesis, depo gibi fiziksel alanlarının güvenliğinin temin edilmesi,
- Tedarikçilerimizin ve diğer ilgili paydaşlarımızın verilerinin güncelliğinin sağlanması,
- Şirketimizin finansal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kurumumuzda denetim faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- İş birliği, ortak iş yapılması, tedarik ve taşeronluk iş ve işlemleri sırasında kullanılması,
- Sözleşmelerle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi. Yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek ve yürürlükteki mevzuattan doğan haklarımızın kullanılması,
- Dolandırıcılık ve diğer yasa dışı faaliyetlerin önüne geçilmesi,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında elde edilen sağlık bilgisi sonuçlarının sadece iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yasalara uygun olarak toplanması,
- Depo, işyeri ve tesislerimiz içinde güvenlik kameraları vasıtasıyla ve görüntüleriyle kamu güvenliği ve iş güvenliğinin sağlanması,
- Veri işleyenlerin, tedarikçilerin bilgi güvenliği, kişisel veri güvenliği konusunda denetlenmesi.

Talep ve şikayetlerin takibi amacıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

Üçüncü kişilere aktarım ve bunun nedenleri hakkında bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler San. ve Tic. A.Ş. müşterilerimize, çalışanlarımıza, paydaşlarımıza, tedarikçilerimize ait kişisel verilerin üçüncü kişiler ile paylaşımı ilgili kişilerin izni çerçevesinde aydınlatma yükümlülüğü ve açık rıza alınarak gerçekleşmekte ve kural olarak çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, paydaşlarımızın onayı olmaksızın kişisel verileriniz üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

Kişisel veriler veya bazı özel nitelikli kişisel veriler iş amaçlı, yasal yükümlülüklerimiz nedeniyle ve bunlarla sınırlı olmak üzere, kurumumuz adına yürüten yüklenicilerle, sosyal güvenlik kurumları ile yasal soruşturma ve kovuşturmalar için kolluk kuvvetleri ve mahkemeler ve diğer yetkili kamu kurumları ile kısıtlı olarak kişisel verileriniz paylaşılmakta ve bazı hallerde yasal çerçeve içinde bazı verileriniz aktarılmaktadır.

Üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik, idari, teknolojik, sistemsel ve hukuki önlemler alınmaktadır. Tüm bu çalışmalarımızın hedefi bilgi güvenliği, kişisel veri güvenliği alanlarında ulusal ve uluslararası yasal şartları uyum sağlayabilmektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, kameralar, yazılımlar, CD, DVD, USB, fotokopi, yazıcı, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, web sayfası gibi ortamlar üzerinden

Tedarikçi Aydınlatma Metni

kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak kişisel veri toplanmaktadır. Bu kişisel veriler İş Kanunu gereği, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği, 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Kanunu gereği, Türk Ticaret Kanunu gereği, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ceza Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi ilgili diğer mevzuat gereği toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, bir sözleşmenin ifası için, kanunlarda öngörülmesi halinde; bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.
- Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.
- Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

Kişisel Veri Sorumlusu Olarak İlgili Kişilerin Sizlerin Hakları

6698 sayılı kanunun 11. maddesi uyarınca veri sahipleri:

- Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

Tedarikçi Aydınlatma Metni

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel verilerinizi saklama ve imha süreleri ve imha yöntemleri

Şirketimizde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Muhafazasına gerek kalmayan veriler, bilgiler, dokümanlar ilgili iç mevzuatımız ve yasal mevzuatlara uygun olarak güvenli bir şekilde imha edilir. Kişisel veriler; Başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Türk Ceza Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik gibi sair kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır. İmha işlemleri kağıt geri dönüşümü, kırma, elektronik cihazları tahrip, dijital verileri ile güvenli bir şekilde silinerek yapılmaktadır. Şirketimiz kişisel verileri gerekli hallerde anonimleştirerek kullanabilecektir.

6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu kapsamıyla ilgili olmak üzere ilgili kişi ile iletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından www.belkim.com adresinde yer alan KVKK sayfasında 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanun ile ilgili taleplerinizi, Başvuru Formu aracılığı ile gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuru Hakkının Kullanılması

Kanun kapsamında kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için KVKK iletişim sayfamızdan bize ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Kişisel verilerinizin silinmesini, güncellenmesini, anonimleştirilmesini, yok edilmesini veya kişisel verinizle ilgili başka yasal taleplerinizi bize taleplerinizi iletebilirsiniz. İlgili kişi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak mümkün olan en kısa süre içinde ya da yasal süreler içinde sizlere cevap verilecektir. KVKK veri minimizasyonu ilkesi gereği, şirketimiz iş öncesi/esnasında/sırası/ sonrasında iş yapabileceği minimum kişisel veriyi işleme prensibine sahiptir.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Sosyal Medya Aydınlatma Metni

Değerli Veri Sahibi,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Bilgi güvenliğine büyük önem vermekte olup; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") uyum için yüksek özen göstermektedir. Şirketimiz kişisel verilerin korunması amacıyla en yüksek teknik ve idari önlemleri almaya çalışmaktadır.

Veri Sorumlusu sıfatıyla ad, soyad gibi kimlik bilgilerinizi; cep telefonu, telefon, e-posta adresi gibi iletişim bilgilerinizi; fotoğraf, ses kaydı, video gibi görsel ve işitsel verilerinizi; aracınızı plakası gibi kişisel verilerinizi kanuna uygun olarak veri sorumlusu sıfatıyla işlemekteyiz. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni ile **Instagram'da, Youtube'ta, Facebook, Whatsapp'ta, LinkedIn'de, X** vb sosyal medya platformlarında yer alan yorum, doğrudan mesaj (DM) aracılığı ile iletişime geçmeniz durumunda bazı kişisel verileriniz işlenebilecektir. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Faaliyetleri kapsamında, yapmış olduğumuz faaliyetler belgelendirilirken, tespit edilirken fotoğraf veya video çekimi sırasında bazı kişisel verileriniz elde edilebilmektedir. İşbu metin veri işleme amacı, veri kategorileri, verilerin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilceği, veri işleme süresi ve verileriniz ile ilgili haklarınızın neler olduğuna dair açıklamalarımızı içermektedir.

Veri Elde Etme Yöntemimiz ve Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. için kişisel şikâyet, öneri ve taleplerinizi almak; Youtube, Insragramda, Facebook, Whatsapp, LinkedIn ve platformlarda yer alan doğrudan mesajlarınıza cevap vermek, sosyal medya yorumlarınızı cevaplandırmak aracılığı ile iletmeniz halinde aktarmış olduğunuz bilgileriniz, başta bilgi temini sağlamak veya dilek, istek, şikâyet ve önerilerinizi almak; çalışmalarının yürütülmesi amacıyla ilgili birimlerimiz tarafından faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, veri sorumlusunun meşru menfaati gibi amaçlarıyla işlenmektedir. Faaliyetlerimiz, öncesi/sırası/sonrasında çekilen fotoğraf video kayıtları, ses kayıtlarına açık rıza vermeniz durumunda işlenip gerekli hallerde iş yaptığımız kurumlara aktarılabilir. Yine yukarıda sayılanların dışında kurumumuz tarafından çeşitli rapor, analiz ve çalışmaların hazırlanması ve sunulması için temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydı ile kişisel verileriniz işlenebilecektir.

İşlenen Kişisel Verilerin Aktarıldığı Yerler ve Aktarım Amacı

Kişisel verileriniz, Belkim Kimyevi Maddeler tarafından işbu aydınlatma metninde bahsedilen amaçlarla sınırlı olarak üzere; talep halinde kamu otoriteleriyle ve ilgili iş ortakları ile paylaşabilmektedir.

İşbu "Kişisel Verilerinize İlişkin Aydınlatma Metninde" belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmiş olan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı KVKK m.7/1. uyarınca işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi uyarınca kanunlarda belirtilen süreler geçtiğinde, tarafımızca anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecek, yok edilecek veya silinecektir. Gerekli olması durumunda Belgin Madeni Yağlar Ticaret ve Sanayi A.Ş. ve Belgin Holding A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebiyle işlenmektedir. Bu

Sosyal Medya Aydınlatma Metni

kişisel veri türü 6698 sayılı Kanun uyarınca, ilgili kişinin yardım talebi neticesinde verdiği izin ile işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, öneri, talep, dilek ve şikâyetleriniz hakkında, Şirketimize ait kurumsal hesaplardan doğrudan mesaj (DM) ve/veya yorum aracılığı ile yapılan yazışmalarda kişisel veri işlenebilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Yolları ve Haklarınız

Kanun kapsamında aşağıda yer alan hususlar hakkında bilgi almak için bizle her zaman iletişime geçebilirsiniz;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- İşleme amacını ve amaca uygun olup olmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin kimler olduğunu bilmek,
- Eksik veya yanlış işleme halinde düzeltme istemek ve şartları gerçekleşmişse kişisel verilerin silinmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğraması halinde zararını talep etmek,
- Kişisel verilerin kanuna uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya imha edilmesini istemek,

Anayasal haklarınızı kullanarak Şirketimize başvurduğunuz için teşekkür ederiz. İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.'ne noter, posta veya e-posta aracılığıyla göndereceği yazılı bilgi veya ihtarname ile adı, soyadı, T.C Kimlik No bilgisi ibraz etmek suretiyle başvuru yapabilir. Başvuru yöntemi, adresi şirketimizin aşağıda bulunan adresine yazılı olarak bildirebilir. Bu durumda ilgili kişinin talepleri mümkün olan en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde değerlendirilip bilgi verilecektir.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Santral Telefon Kayıtları Aydınlatma Metni

Değerli Muhataplarımız,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.'ni telefonla aramanız durumunda santral vasıtasıyla ses kaydı almaktayız. Şirketimiz KAREL markalı dijital santral kullanmaktadır. Santral kayıt işlemi Bilgi işlem birimimiz tarafından işlenmekte, depolanmakta ve ilgili birim tarafından denetlenmektedir. Santral ses kayıtları 3 ay süre ile saklanmakta ve daha sonra güvenli bir şekilde imha edilerek imha işlemi kayıt altına alınmaktadır.

Santral Aracılığı ile İşlenen Kişisel Verileriniz

Santral marifetiyle sizlerin telefon ses kayıtlarınız otomatik olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. Maddesi uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle otomatik yolla işlenmektedir.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. santral ses kayıtları sonucunda elde edilen kişisel verilere sadece görevli çalışanın erişimi bulunmaktadır. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. mevzuata uygun olarak yetkili kamu kurumlarına KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilmektedir. (Bir olayın soruşturulması sırasında savcılığın veya hâkimin yazılı talebi ile) Ses kaydı verileriniz yukarıda sayılan durumlar haricinde 3. kişilerle paylaşılmaz ve yurt dışına aktarılmaz. Ses kayıtlarına erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Kişisel verileriniz telefon santrali ile otomatik olarak kaydedilmektedir.

Kişisel Verilerinizin Yurt İçine ve Yurt Dışına Aktarımı

İşlenen ses kayıtlarındaki kişisel veriler kolluk kuvvetlerine, hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi durumunda yetkili idari ve adli makamlara, kolluk kuvvetlerine aktarılabilecektir. Gerekli olması durumunda ses kayıtları bilgisi Belgin Madeni Yağlar Ticaret ve Sanayi A.Ş. ve Belgin Holding A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Kişisel Veri Sorumlusu Olarak İlgili kişilerin Hakları

6698 sayılı kanunun 11. maddesi uyarınca veri sahipleri: Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin

Santral Telefon Kayıtları Aydınlatma Metni

kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6698 Sayılı Kanun'un Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Kişisel veri sahipleri tarafından talep edilenler www.belkim.com adresindeki KVKK sayfasında yer alan iletişim adresleri üzerinden Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. tarafından 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Kurumumuz ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanun ile ilgili taleplerinizi, Başvuru ve Aydınlatma Yükümlülüğü sayfamızdan gerçekleştirebilirsiniz. Kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için internet sitemiz üzerinden kurumumuza ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlülüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Kişisel verilerinizin silinmesini, güncellenmesini, anonimleştirilmesini, yok edilmesini veya kişisel verinizle ilgili başka yasal talepleriniz için Başvuru ve Aydınlatma Yükümlülüğü sayfamızdan veya Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığı ile bize taleplerinizi iletebilirsiniz. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanuna uygun olarak mümkün olan en kısa süre içinde ya da yasal süreler içinde (30 gün) sizlere cevap verilecektir.

Kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan ve her halde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Süresi dolan kişisel veriler güvenli bir şekilde imha edilecektir.

Dikkat! Bireysel amaçlar için santral ses kayıtlarını talep edenlere kesinlikle ses kayıtları verilmeyecektir!

Ses kayıtları ancak mahkeme kararı, savcılıktan talep gelmesi durumunda veya kolluk kuvvetleri marifetiyle talep edilmesi durumunda temin edilebilecektir.

Şirketimiz ilgili kişi olarak başvurmanız durumunda size cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkımızı saklı tutuyoruz.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.

Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli

E-Posta: kvkk@belkim.com

KEP: belkim@hs01.kep.tr

İletişim linki: <https://belkim.com/>

Personal Information Security Compliance Policy

Brief information about data protection law

We take great care in protecting personal data. Data protection laws allow people to manage how their personal information (any information that relates to them, such as a name, identification numbers, photos etc.) is used. Belkim Kimyevi Maddeler's use of the personal information of its employees, contractors, customers, business contacts or any other identifiable individuals is covered and regulated in many cases by local data protection law (Law 6698). The use of personal data is subject to legal conditions. We only use sensitive personal information if it is absolutely necessary for us to use it. Personal data is used if it is necessary for business purposes. Personal data is not used for purposes other than business purposes. The use of biometric data is subject to special conditions. We do not use this data without permission. We protect personal data with technical, administrative and legal measures. Our company uses international information security standards to ensure information security (ISO/IEC 27001-2022)

Data protection laws affect Belkim Kimyevi Maddeler internationally

European (inc. The Türkiye) data protection laws do not allow the transfer of personal information to countries outside the European Economic Area that do not ensure an "adequate" level of data protection. Many of the countries in which the Belkim Kimyevi Maddeler operate are not regarded by the European Economic Area as providing an adequate level of data protection and/or privacy.

We ensure compliance with the data protection law

The Binding Corporate Rules (BCR) are based on European data protection standards and comprise the rules and internal practical procedures with respect to data privacy compliance. The rules must be followed by each employee and contractor of Belkim Kimyevi Maddeler when handling personal information. Applying European data protection standards (GDPR) across the Belkim Kimyevi Maddeler by means of the data privacy rules is the best way for the Belkim Kimyevi Maddeler to ensure that an adequate level of protection exists for transfers of personal information to countries outside the EEA across the Belkim Kimyevi Maddeler international operations. Compliance with the BCR forms part of our regular awareness and training on the topic of data privacy. We will take appropriate steps to deal with any instances of non-compliance. This document contains the 16 data privacy rules contained in the BCR adopted by Belkim Kimyevi Maddeler. The Belkim Kimyevi Maddeler Data Privacy Policy contains further detailed guidance to assist employees and contractors who work with personal information to put the rules into practice. These data privacy rules will be construed in accordance with and governed by the applicable data privacy laws.

We will comply with local and international data security laws

As an organisation Belkim Kimyevi Maddeler must always comply with any applicable legislation relating to personal data (e.g. in the Türkiye, KVKK Act 2018). Where there is no law or the law does not meet the standards set out by the rules in this document, we will process personal information in adherence to the rules in this document. We must be aware of any local or regional laws affecting the use of personal data and never ignore them.

We take responsibility for information data protection

Our company has established a data security organization. This organization includes the KVKK Coordinator, Data Controller Contact Person (DPO), KVKK Committee, Cyber Incident Response Team and Data Security Internal Auditors. Information management and auditing are managed, audited and reported to senior management by this internal organization. All individuals who manage personal data within the Belkim Kimyevi Maddeler should be aware

Personal Information Security Compliance Policy

of these rules and the commitment we have made to follow them. Every employee in the organization is responsible for performing his/her duty. Job descriptions, instructions and forms have been prepared.

We shall be open with individuals as to how their personal information will be used by us

Being open and transparent in the way we use and share our employees', contractors', customers' and business contacts' personal information is the most important step we can take to create good privacy practices. We must ensure that individuals are always told in a clear and comprehensive way about the uses, disclosures and other processing activities performed on their information when such information is obtained.

We only use personal data in a limited and proportionate manner in relation to the purpose

We use personal data only for business purposes. We prepare information texts before processing personal data. If express consent is required, we prepare express consent. It is prohibited to use personal data for purposes other than business. Our employees, our suppliers, stakeholders, customers, visitors have been informed about this.

Requests regarding the processing of personal data are taken into account

We shall always be receptive to any queries, requests or complaints made by individuals in connection with their personal information. Requests received by the company regarding the processing of personal data are evaluated. Confidentiality of private life is essential. Requests are evaluated as soon as possible and the most appropriate response is given to the relevant persons. In certain cases, the individual's consent to the new processing activities may be necessary. Compliance with the law is essential in this matter. Compliance with Law No. 6698 and secondary regulations must be ensured.

Personal information is kept accurate and up to date

It is extremely important for data protection and privacy that personal data is accurate and up-to-date. Here are some points to consider:

- Accuracy of personal data
- Keeping personal data up to date
- Regular checking of personal data
- Informing Data Owners
- Establishing data processing and protection policies

Personal data is stored as long as necessary

Any personal information relating to individuals should only be kept where there is a business or legal need to do so. Personal data whose retention period has expired in accordance with the relevant laws will be destroyed or anonymized. Archive and data destruction policies and instructions are being created. Archive and destruction policies are established within the legal framework. Records of destroyed information and documents are kept. Personal data retention periods are recorded in the VERBIS database. You can access our VERBIS database record by typing our company name from this link www.kvkk.gov.tr

Protection of personal data with technical and administrative measures

Personal Information Security Compliance Policy

We shall always adhere to appropriate technical and organisational security measures to protect personal information. Personal information must be kept secure. Technical and organisational security measures are necessary to prevent the unauthorised or unlawful processing or disclosure of personal information, and the accidental loss, destruction of, or damage to, personal information. We do the following work on this subject:

Technical security measures: We ensure network and system security; We have password and passcode policies; Penetration testing and vulnerability scanning are performed; Log records are kept; Backups of data are taken; Security hardening is being carried out
Administrative security measures: Training employees and increasing their awareness; Developing data security policies; Reducing personal data as much as possible; Providing supplier management; Performing risk analysis; Creating an access authorization matrix; Creating a personal data inventory; Performing data security internal audits.

Managing data processing suppliers

We attach importance to supplier management. Where a provider of a service to the Belkim Kimyevi Maddeler access to our employees, contractors, customers and business contacts personal information, we must impose contractual obligations dealing with the security of that information. All contracts with providers of such services should therefore include appropriate contractual provisions. Personal data security and confidentiality clauses are included in employment contracts. Suppliers are informed about data security. Suppliers are audited regarding personal data security.

About data transfer to third parties

We never transfer personal information to non-Belkim Kimyevi Maddeler without ensuring that the third parties provide the right level of protection. Transfers of personal information to non-Belkim Kimyevi Maddeler Entities in countries outside the European Economic Area that do not ensure an “adequate” level of data protection are not allowed without appropriate steps being taken, such as contractual clauses which will protect the personal data being disclosed. Personal data is only transmitted to authorized state institutions, courts and security agencies. If necessary, we may transfer personal data to our consultants, lawyers and suppliers who do work for us for business purposes.

Marketing communications and opt-out/opt-in options

We always allow customers to opt out of receiving marketing information. One of the key data protection elements is that individuals have the right to object to the use of their personal information for direct marketing purposes and Belkim Kimyevi Maddeler must honour all such opt out requests. Legal permission is obtained from customers for marketing communications. Individuals can revoke their marketing communication permission by submitting a written application, SMS or e-mail to your institution. We always suppress from marketing initiatives the personal data of individuals who have opted out of receiving marketing information. Responsible for a direct marketing campaign must take all necessary steps to prevent the sending of marketing materials to individuals who have opted out.

Identity and Full Address of the Data Controller to Whom You Will Apply

Data Controller: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Address: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-mail: kvkk@belkim.com
Secure Email: belkim@hs01.kep.tr
Website: www.belkim.com

Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenliği Politikası

A. AMAÇ

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. Amaç bu verilerin Kanuna uygun işlenmesini, korunmasını, gerekli hallerde güncellenmesini, ve silinmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası yasalara uyum sağlamaktır.

B. KAPSAM

Türk Ticaret Kanunu, İş Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi farklı kanunlar gereği veya çalışma hayatı için gerekli olması durumunda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için manuel veya dijital ortamlar aracılığı ile kişisel veriler/özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ve veri güvenliği süreçlerini kapsar.

C. UYGULAMA

- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen şartların yerine getirilmesi ve Kurul tarafından belirtilen yeterli önlemlerin alınması gerekir.
- Özel nitelikli kişisel veriler ile ilgili farkındalığın artırılması için çalışanlara farkındalık eğitimi, KVKK/GDPR Komitesi'ne ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi temsilcisine teknik eğitimler verilmelidir.
- İş amacıyla ve kısıtlı olarak alınan özel nitelikli kişisel veriler için aydınlatma yükümlülüğü ve açık rıza beyanları alınır.
- Özel nitelikli kişisel veriler için veri işleyenlerle gizlilik sözleşmeleri yapılır.
- Özel nitelikli kişisel verilere yetkisiz erişimin engellenmesi için erişim yetki matrisi oluşturulur.
- Oluşturulan erişim yetki matrisi aracılığı ile yetkiler sürekli kontrol edilir. Görevden ayrılanların yetkisi kaldırılır.
- Özel nitelikli kişisel veriler üzerinde hassas olunması için bu verilere dijital ortamda erişenler zaman zaman log kaydı ile kontrol edilir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin korunması için güncellemeler, yamalar zamanında gerçekleştirilir.
- Özel nitelikli kişisel verilere uzaktan erişim durumunda iki kademeli bir doğrulama oluşturulur.
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamlar fiziki ortam ise bu ortamlar üzerindeki fiziki önlemler alınır. Giriş çıkışlar kontrol edilir. Kaza, yangın, sabotaj gibi durumlara karşı önlem alınır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu odalar, dolaplar vb kırmızı üçgen işareti ile işaretlenir. Bu alanlara o odada, o alanda çalışan biri olmaksızın, refakatçisiz girilemez.
- Özel nitelikli kişisel veriler dijital ortamlar içinde ise: Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi; Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması; Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması; Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması; Verilere bir

Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenliği Politikası

yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması; Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması gerekir.

13. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise: Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması; Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi gerekir.
14. Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa: Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması; Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması; Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya SFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi; Verilerin kağıt ortamı yoluyla gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi gerekir.
15. Çalışanların özlük dosyalarında özel nitelikli kişisel veriler yer aldığından klasörlerdeki dosyaların ilk sayfalarına beyaz boş A4 kağıt üzerine kırmızı kaşe ile "GİZLİ VERİ" kaşesi vurulur.
16. Açık rıza verenler eğer açık rızalarını yazılı ve kanunlara uygun olarak geri çekmek için kuruma başvurlarsa başvuru yapan ilgili kişilerin özel nitelikli kişisel verileri kullanılamaz.

D. SORUMLULUKLAR

KVKK Koordinatörü: 6698 ile ilgili yasaya uyum için süreçlere destek olmak için gerekli tüm işleri yaptırmak, kaynak sağlamaktan şirketler arası KVKK organizasyonundan sorumludur.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi: Dokümanın düzenlenmesi ve revize edilmesinden sorumludur. KVKK ile ilgili İç Tetkiklerde soruların hazırlanması ve İç Tetkikçilerin eğitilmesinden sorumludur.

KVKK/GDPR Komitesi: Kişisel Veri Yönetimi ve Güvenliği Politikası'nın geliştirilmesinden ve politikanın yayımlanmasından, güncellenmesinden ve yayılımının sağlanmasından sorumludur.

SOME Ekibi: Siber saldırı veya veri güvenliği ihlali durumunda süreçleri yönetimden sorumludur.

İç Tetkikçiler: Kişisel verilerin korunması ile ilgili soruları iç denetim sırasında sorulmasından sorumludur.

Tüm Yöneticileri: Kişisel verilerin yasalara uygun olarak alınmasından, işlenmesinden, güncellenmesinden, korunmasından, gerektiğinde silinmesinden, yok edilmesinden sorumludur. İç tetkik sonuçlarının takibinden iyileştirilmesinden.

Çalışanları: Kişisel verilerin yasalara uygun olarak alınmasından, işlenmesinden, güncellenmesinden, korunmasından ve KVKK ile ilgili tüm kurumsal politikalara uygun iş yapmaktan ve davranmaktan sorumludur.

Müşteri Aydınlatma Metni

Değerli Müşterilerimiz,

Bilgi güvenliği ve kişisel veri güvenliğine büyük önem veriyoruz. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel veri güvenliği hakkında açıklama yapmak isteriz.

Şirketimiz ile ilgili kişisel veri güvenliği genel kurallarımızı ve bilgi güvenliği politikamızı değerli tüm muhataplarımızla web sayfamız üzerinden paylaşmış bulunuyoruz. Gerekli hallerde güncelleyip tekrar sizlere duyuracağız.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

İşlenen Kişisel Veriler

Müşteri İşlemleri Verileri: Fatura, senet, çek bilgileriniz, sipariş bilginiz, talep bilginiz. Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi: Güvenlik kamerası kayıtlarınız, PDKS kayıtları. Hukuki İşlem Bilgisi: Adli makamlarla yazışmalardaki bilgileriniz, Dava dosyasındaki bilgileriniz. Kişisel Veriler: Adı, soyadı, e-postası, telefon bilgisi, müşteri temsilcisi adı, soyadı, telefon bilgisi.

Aydınlatma Metninin Amacı ve Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Veri Sorumlusu Olarak Konumu

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.. hizmet verdiği yurt içi ve yurt dışı müşterilerine, çalışanlarına, tedarikçilerine, paydaşlarına, ziyaretçilerine ve kurumla bağlantısı olan diğer kişilere, kişisel verilerin korunması kapsamında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) 10. maddesindeki aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla bu metni hazırlamış bulunuyoruz. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma metnini yürürlükteki mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde güncellenecektir. Şirketimiz için aydınlatma yükümlülüğümüzü KVKK Komitesi koordinasyonunda, internet sayfamız üzerinden, duyuru panolarımızdan, yapabileceğiz.

Gerçek Kişilere Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı ve Aktarımı

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. yasalar çerçevesinde amaçla kısıtlı olmak üzere, üreticisi, dağıtıcı, tedarikçisi olduğumuz ürünlerinin üretim ve satışlarını gerçekleştirebilmek, bu ürünlerin pazarlama çalışmalarını yapabilmek, taleplerinizi alabilmek, satınalma süreçlerini yürütebilmek, ödemelerinizi, tahsilatlarınızı yapabilmek, iş başvurularınızı işleme koyabilmek; dağıtım ve hizmet süreçlerimizi iyileştirmek, ulaşım, lojistik, taşımacılık, depolama, üretim hizmetlerimizi kesintisiz sürdürebilmek için matbu ve dijital ortamlar üzerinden kişisel verilerinizi işliyoruz. Kişisel verileriniz Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde kamu hizmetleri kapsamında yetkili adli ve idari makamlarla, şirketimize hizmet veren kurumların kurumumuz adına iş yapabilmelerini sağlamak amacıyla kısıtlı olmak üzere bazı kişisel verileriniz iş yaptığımız firmalara, kurumlara yasalara uygun olarak aktarılabilmektedir. Ayrıca gerekli olması durumunda Belgin Holding A.Ş. şirketlerine kişisel veri aktarımı yapılmaktadır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarını ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesini mümkün kılan şartlar sıralanmıştır;

Müşteri Aydınlatma Metni

Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kurumumuz tarafından kişisel verileriniz şu amaçlarla kullanılmaktadır:

- İş yaparken hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal, hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, Mal, hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Muhasebe, finans, ödeme işlemlerinin yapılabilmesi,
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yeni fırsatlarının müşterilerimize iletilmesi,
- Tedarik zincirinde kullanılacak, kişisel verilerin dağıtım ve teslimat için alınması,
- İşyeri sırasında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması,
- İnternet sayfamız/mobil uygulamalarımız üzerinden sitemizi, uygulamalarımızı kullananlardan "çerez politikası" gereği IP adresi ve benzeri bilgilerin toplanması,
- Kurumumuzla iş amaçlı bağı bulunan kişilerin iletişim bilgilerinin alınması,
- İş akitlerinin, sözleşme koşullarının güncellemeleriyle ilgili gerekli iletişimin sağlanması,
- Kamu güvenliği ve kamu sağlığına ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verilmesi,
- Müşterilerimizden, ziyaretçilerimizden, tedarikçilerimizden gelen ürün ve hizmetlerle ilgili şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi, sorunların çözülmesi,
- Müşteri memnuniyeti çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, müşteri talep, şikâyet, istek ve dilek temennilerinin takip edilmesi,

Müşteri Aydınlatma Metni

- Şirketimizi tarafından yapılan İş faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. İş ortaklarımız ve tedarikçilerimizin ihtiyacı olan bilgilerin verilmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Şirketimizin tesis, depo gibi fiziksel alanlarının güvenliğinin temin edilmesi,
- Müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer ilgili paydaşlarımızın verilerinin güncelliğinin sağlanması,
- Şirketimizin finansal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kurumumuzda denetim faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- İş birliği, ortak iş yapılması, tedarik ve taşeronluk iş ve işlemleri sırasında kullanılması,
- Sözleşmelerle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi. Yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek ve yürürlükteki mevzuattan doğan haklarımızın kullanılması,
- Dolandırıcılık ve diğer yasa dışı faaliyetlerin önüne geçilmesi,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında elde edilen sağlık bilgisi sonuçlarının sadece iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yasalara uygun olarak toplanması,
- Depo, işyeri ve tesislerimiz içinde güvenlik kameraları vasıtasıyla ve görüntüleriyle kamu güvenliği ve iş güvenliğinin sağlanması,
- Kamu sağlığını ilgilendiren konularda çıkarılan yönetmelik, kararname vb mevzuata göre alınması gereken belgelerin, bilgilerin alınması.

Talep ve şikayetlerin takibi amacıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

Üçüncü kişilere aktarım ve bunun nedenleri hakkında bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. müşterilerimize, çalışanlarımıza, paydaşlarımıza, tedarikçilerimize ait kişisel verilerin üçüncü kişiler ile paylaşımı ilgili kişilerin izni çerçevesinde aydınlatma yükümlülüğü ve açık rıza alınarak gerçekleşmekte ve kural olarak çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, paydaşlarımızın onayı olmaksızın kişisel verileriniz üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

Kişisel veriler veya bazı özel nitelikli kişisel veriler iş amaçlı, yasal yükümlülüklerimiz nedeniyle ve bunlarla sınırlı olmak üzere, kurumumuz adına yürüten yüklenicilerle, sosyal güvenlik kurumları ile yasal soruşturma ve kovuşturmalar için kolluk kuvvetleri ve mahkemeler ve diğer yetkili kamu kurumları ile kısıtlı olarak kişisel verileriniz paylaşılmakta ve bazı hallerde yasal çerçeve içinde bazı verileriniz aktarılmaktadır.

Üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik, idari, teknolojik, sistemsal ve hukuki önlemler alınmaktadır. Tüm bu çalışmalarımızın hedefi bilgi güvenliği, kişisel veri güvenliği alanlarında ulusal ve uluslararası yasal şartları uyum sağlayabilmektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Müşteri Aydınlatma Metni

Kişisel veriler, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, kameralar, yazılımlar, CD, DVD, USB, fotokopi, yazıcı, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, web sayfası gibi ortamlar üzerinden kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak kişisel veri toplanmaktadır. Bu kişisel veriler İş Kanunu gereği, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği, 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Kanunu gereği, Türk Ticaret Kanunu gereği, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ceza Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi ilgili diğer mevzuat gereği toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, bir sözleşmenin ifası için, kanunlarda öngörülmesi halinde; bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. olarak kişisel veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.
- Veri sorumlusu, kişisel verileri kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.
- Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

Kişisel Veri Sorumlusu Olarak İlgili Kişilerin Sizlerin Hakları

6698 sayılı kanunun 11. maddesi uyarınca veri sahipleri:

- Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini

Müşteri Aydınlatma Metni

veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel verilerinizi saklama ve imha süreleri ve imha yöntemleri

Şirketimizde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Muhafazasına gerek kalmayan veriler, bilgiler, dokümanlar ilgili iç mevzuatımız ve yasal mevzuatlara uygun olarak güvenli bir şekilde imha edilir. Kişisel veriler; Başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Türk Ceza Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik gibi sair kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer teknik düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır. İmha işlemleri kağıt geri dönüşümü, kırma, elektronik cihazları tahrip, dijital verileri ile güvenli bir şekilde silinerek yapılmaktadır. Şirketimiz kişisel verileri gerekli hallerde anonimleştirerek kullanabilecektir.

6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu kapsamıyla ilgili olmak üzere ilgili kişi ile iletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından www.belkim.com adresinde yer alan KVKK sayfasında 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanun ile ilgili taleplerinizi, Başvuru Formu aracılığı ile gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuru Hakkının Kullanılması

Kanun kapsamında kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için KVKK iletişim_sayfamızdan bize ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Kişisel verilerinizin silinmesini, güncellenmesini, anonimleştirilmesini, yok edilmesini veya kişisel verinizle ilgili başka yasal taleplerinizi bize taleplerinizi iletebilirsiniz. İlgili kişi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak mümkün olan en kısa süre içinde ya da yasal süreler içinde sizlere cevap verilecektir. KVKK veri minimizasyonu ilkesi gereği, şirketimiz iş öncesi/esnasında/sırası/ sonrasında iş yapabileceği minimum kişisel veriyi işleme prensibine sahiptir.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

KVKK Genel Kurallarımız

Değerli Muhataplarımız

Belkim Kimyevi Maddeler Bilgi güvenliği ve kişisel veri güvenliği için bazı kurallar belirlemiştir ve bu kurallara uymanız gerekmektedir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Kanunu (GDPR) kapsamında sizleri aydınlatmak istiyoruz. Detaylı aydınlatma metnimize ortak alanlar üzerinden ve/veya web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Şirketimizde KVKK ve GDPR uyum çalışmaları kapsamında bilgi güvenliği ve kişisel veri güvenliği için aşağıdaki genel kurallar belirlenmiştir:

- Kurumumuz ofisleri içinde başka kişilerin kişisel verilerini ihlal edecek şekilde görüntü kaydı, ses kaydı, video kaydı, fotoğraf çekimi yapılmamalıdır.
- Ofislerimiz içindeki tüm ilgili kişiler 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanuna uygun davranış içinde bulunmalıdır.
- Ofislerimiz içindeki tüm ilgili kişiler Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Kanuna uygun davranış içinde bulunmalıdır.
- Firmamızda hiçbir şekilde başka insanların özel hayatına müdahale edilmemelidir.
- Çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, misafirlerimiz, paydaşlarımız bilgi güvenliği ve kişisel veri güvenliği ile ilgili kurallarımıza uygun davranmalıdır.
- Yüklenici firmalar, tedarikçilerimiz, çalışanlarımız, müşterilerimiz, paydaşlarımız kişisel veri güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasalara uyum sağlamalıdır.
- Tesislerimiz içinde elde edilmiş kişisel veriler amacı dışında ve ilgili kişilerin açık rızaları olmaksızın işlenmemelidir.
- İnternet sitemizdeki KVKK sayfasında yer alan aydınlatma metinlerini okunmalı ve şirketin veri güvenliği kurallarına uygun davranış içinde bulunulmalıdır.
- Tüm muhataplarımız kişisel veri işlerken “veri minimizasyonu” ilkesine uygun çalışma yapmalıdır.

Herkes özel hayatın gizliliğine ve haberleşmesine saygı gösterilmesi hakkına sahiptir. Bilgi güvenliği kurum kültürümüzdür. KVKK Politikalarımıza www.belkim.com adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

BELGİN
HOLDING

BELKİM

BELGİN LUBEX

Personal Data Protection Law

The purpose of this document is to provide information to all parties about the Personal Data Protection Law implemented in Turkey.

Law Number : 6698

Date of Ratification : 24/3/2016

Published in Official Gazette : Date: 7/4/2016 (DD/MM/YYYY) Number: 29677

Published on the Law : Order: 5 Volume Number: 57

FIRST CHAPTER

Purpose, Scope and Definitions

Purpose

ARTICLE 1 – (1) The purpose of this Law is to protect fundamental rights and freedoms of persons, particularly the right to privacy, with respect to processing of personal data and to set forth obligations, principles and procedures which shall be binding upon natural or legal persons who process personal data.

Scope

ARTICLE 2 – (2) The provisions of this Law shall apply to natural persons whose personal data are processed and to natural or legal persons processing such data wholly or partially by automated means or by non-automated means which provided that form part of a data filing system.

Definitions

ARTICLE 3 – (1) For the purposes of this Law:

“Explicit consent” means freely given, specific and informed consent,

“Anonymization” means rendering personal data impossible to link with an identified or identifiable natural person, even through matching them with other data,

“President” means President of the Personal Data Protection Authority,

(ç) “Data subject” (natural person concerned) means the natural person, whose personal data are processed,

“Personal data” means any information relating to an identified or identifiable natural person,

“Processing of personal data” means any operation which is performed on personal data, wholly or partially by automated means or non-automated means which provided that form part of a data filing system, such as collection, recording, storage, protection, alteration, adaptation, disclosure, transfer, retrieval, making available for collection, categorization, preventing the use thereof,

“Board” means the Personal Data Protection Board,

“Authority” means the Personal Data Protection Authority,

(ğ) “Data Processor” means the natural or legal person who processes personal data on behalf of the data controller upon its authorization,

“Data filing system” means the system where personal data are processed by being structured according to specific criteria,

Personal Data Protection Law

(i) “Data Controller” means the natural or legal person who determines the purposes and means of processing personal data and is responsible for the establishment and management of the data filing system.

CHAPTER TWO

Processing of Personal Data

General Principles

ARTICLE 4 – (1) Personal data shall only be processed in compliance with procedures and principles laid down in this Law or other laws.

(2) The following principles shall be complied within the processing of personal data:

- a) Lawfulness and fairness
- b) Being accurate and kept up to date where necessary.
- c) Being processed for specified, explicit and legitimate purposes.
- ç) Being relevant, limited and proportionate to the purposes for which they are processed.
- d) Being stored for the period laid down by relevant legislation or the period required for the purpose for which the personal data are processed.

Conditions for processing personal data

ARTICLE 5 – (1) Personal data shall not be processed without explicit consent of the data subject.

(2) Personal data may be processed without seeking the explicit consent of the data subject only in cases where one of the following conditions is met:

- a) It is expressly provided for by the laws.
- b) It is necessary for the protection of life or physical integrity of the person himself/herself or of any other person, who is unable to explain his/her consent due to the physical disability or whose consent is not deemed legally valid.
- c) Processing of personal data of the parties of a contract is necessary, provided that it is directly related to the establishment or performance of the contract.
- ç) It is necessary for compliance with a legal obligation to which the data controller is subject.
- d) Personal data have been made public by the data subject himself/herself.
- e) Data processing is necessary for the establishment, exercise or protection of any right.
- f) Processing of data is necessary for the legitimate interests pursued by the data controller, provided that this processing shall not violate the fundamental rights and freedoms of the data subject.

Conditions for processing of Special categories of personal data

Article 6 - (1) Personal data relating to the race, ethnic origin, political opinion, philosophical belief, religion, religious sect or other belief, appearance, membership to associations, foundations or trade-unions, data concerning health, sexual life, criminal convictions and security measures, and the biometric and genetic data are deemed to be special categories of personal data

Personal Data Protection Law

(2) It is prohibited to process special categories of personal data without explicit consent of the data subject.

(3) Personal data, except for data concerning health and sexual life, listed in the first paragraph may be processed without seeking explicit consent of the data subject, in the cases provided for by laws. Personal data concerning health and sexual life may only be processed, without seeking explicit consent of the data subject, by the persons subject to secrecy obligation or competent public institutions and organizations, for the purposes of protection of public health, operation of preventive medicine, medical diagnosis, treatment and nursing services, planning and management of health-care services as well as their financing.

(4) Adequate measures determined by the Board shall be also taken while processing the special categories of personal data

Erasure, destruction or anonymization of personal data

ARTICLE 7 – Despite being processed in compliance with the provisions of this Law and other relevant laws, personal data shall be erased, destroyed or anonymized by the data controller, ex officio or on the request of the data subject, in the event that the reasons for the processing no longer exist.

(2) The Provisions of other laws relating to the erasure, destruction or anonymization of personal data are reserved.

(3) Procedures and principles for the erasure, destruction or anonymization of personal data shall be laid down through by-law.

Transfer of personal data

ARTICLE 8 - (1) Personal data shall not be transferred without explicit consent of the data subject.

(2) Personal data may be transferred without seeking explicit consent of data subject upon the existence of one of the conditions provided for in:

a) the second paragraph of Article 5,

b) the third paragraph of Article 6, provided that sufficient measures are taken.

(3) The Provisions of other laws relating to transfer of personal data are reserved.

Transfer of personal data abroad

ARTICLE 9 – (1) Personal data shall not be transferred abroad without explicit consent of the data subject.

(2) Personal data may be transferred abroad without explicit consent of data subject upon the existence of one of the conditions referred to in Article 5(2) and Article 6(3) of the Law and if in the country where personal data are to be transferred;

(a) Adequate protection is provided.

(b) Adequate protection is not provided, upon the existence of commitment for adequate protection in writing by the data controllers in Türkiye and in the relevant foreign country and authorisation of the Board.

(3) The Board determines and announces the countries with adequate protection.

Personal Data Protection Law

(4) The Board shall decide whether there is adequate protection in the foreign country and whether such transfer is permitted under the sub-paragraph (b) of second paragraph, by evaluating the followings and by receiving the opinions of relevant institutions and organizations, where necessary:

- a) the international conventions to which Türkiye is a party,
- b) the state of reciprocity relating to data transfer between the requesting country and Türkiye ,
- c) the nature of the data, the purpose and duration of processing regarding each concrete, individual case of data transfer,
- ç) the relevant legislation and its implementation in the country to which the personal data are to be transferred,
- d) the measures committed by the data controller in the country to which the personal data are to be transferred,

5) Without prejudice to the provisions of international agreements, in cases where interest of Türkiye or the data subject will seriously get harmed, personal data, may only be transferred abroad upon the authorisation to be given by the Board after receiving the opinions of relevant public institutions and organizations.

6) The Provisions of other laws relating to the transfer of personal data abroad are reserved.

CHAPTER THREE

Rights and Obligations

Obligation of Data Controller to Inform

ARTICLE 10 – (1) At the time when personal data are obtained, the data controller or the person authorised by it is obliged to inform the data subjects about the following:

- a) the identity of the data controller and of its representative, if any,
- b) the purpose of processing of personal data;
- c) to whom and for which purposes the processed personal data may be transferred,
- ç) the method and legal basis of collection of personal data,
- d) other rights referred to in Article 11.

Rights of The Data Subject

ARTICLE 11 – (1) Each person has the right to request to the data controller about him/her;

- a) to learn whether his/her personal data are processed or not,
- b) to demand for information as to if his/her personal data have been processed,
- c) to learn the purpose of the processing of his/her personal data and whether these personal data are used in compliance with the purpose,
- ç) to know the third parties to whom his personal data are transferred in country or abroad,
- d) to request the rectification of the incomplete or inaccurate data, if any,

Personal Data Protection Law

- e) to request the erasure or destruction of his/her personal data under the conditions referred to in Article 7,
- f) to request reporting of the operations carried out pursuant to sub-paragraphs (d) and (e) to third parties to whom his/her personal data have been transferred,
- g) to object to the occurrence of a result against the person himself/herself by analyzing the data processed solely through automated systems,
- ğ) to claim compensation for the damage arising from the unlawful processing of his/her personal data.

Obligations concerning data security

ARTICLE 12- (1) The data controller is obliged to take all necessary technical and organizational measures to provide an appropriate level of security for the purposes of:

- a) preventing unlawful processing of personal data,
- b) preventing unlawful access to personal data,
- c) ensuring protection of personal data.

(2) In case the processing of personal data is carried out by another natural or legal person on behalf of the data controller, the data controller shall jointly be responsible with these persons for taking the measures laid down in the first paragraph.

(3) The data controller is obliged to carry out the necessary audits, or have them made, in its own institution or organization, in order to ensure the implementation of the provisions of this Law.

(4) The data controllers and data processors shall not disclose the personal data that they have learned to anyone contrary to the provisions of this Law, neither shall they use such data for purposes other than that for which the personal data have been processed. This obligation shall continue even after the end of their term of office.

(5) In case the data processed are obtained by others by unlawful means, the data controller shall communicate the breach to the data subject and notify it to the Board within the shortest time. Where necessary, the Board may announce such breach at its official website or through in any other way it deems appropriate.

CHAPTER FOUR

Request, Complaint and Data Controllers' Registry

Request to the Data Controller

ARTICLE 13- (1) The data subject shall make the requests relating to the implementation of this Law to the data controller in writing or by other means to be determined by the Board.

(2) The data controller shall conclude demands in the request within the shortest time by taking into account the nature of the demand and at the latest within thirty days and free of charge. However if the action requires an extra cost, fees may be charged in the tariff determined by the Board.

(3) The data controller shall act on the request or refuse it together with justified grounds and communicate its response to the data subject in writing or by electronic means. In case the

Personal Data Protection Law

demand in the request is accepted, it shall be fulfilled by the data controller. If the request is made due to fault of the data controller, the fee is refunded to data subject.

Complaint to the Board

ARTICLE 14 - (1) If the request is refused, the response is found insufficient or the request is not responded within the specified time period, the data subject may lodge a complaint with the Board within thirty days as of he or she learns about the response of the data controller, or within sixty days as of the request date, in any case.

(2) A complaint shall not be lodged before exhausting the remedy of the request to the data controller pursuant to Article 13.

(3) The right to compensation, under the general provisions, of those whose personal rights are violated, is reserved.

Procedures and principles of the examination ex officio (on its own initiative) or upon complaint

ARTICLE 15 - (1) The Board shall carry out the necessary examination on the matters falling within its task upon complaint or ex officio where it has learnt about the alleged infringement.

(2) The notices and complaints not meeting conditions pursuant to Article 6 of the Law No. 3071 of 1/11/1984 on the Use of Right to Petition shall not be examined.

(3) Except for the information and documents having the status of state secret, the data controller shall send the information and documents demanded by the Board related to the subject of examination within fifteen days, and shall enable, where necessary, on-the-spot examination.

(4) Upon complaint, the Board examines the demand and gives an answer to the data subjects. In case it is not responded in sixty days from the date of complaint the demand shall be deemed refused.

(5) As a result of the examination made upon complaint or ex officio, in cases where it is understood that an infringement exists, the Board shall decide that the identified infringements shall be remedied by the relevant data controller and notify this decision to the relevant parties. This decision shall be implemented without delay and within thirty days at the latest after the notification,

(6) As a result of the examination made upon complaint or ex officio, in cases where it is determined that the infringement is widespread, the Board shall take a resolution on this matter and publishes this resolution. Prior to taking the resolution, the Board may also receive the opinions of the relevant institutions and organisations, if needed.

(7) The Board may decide to stop the processing of personal data or transfer of personal data abroad in the case damages which are difficult or impossible to compensate for, and in the event of explicit infringement of the law.

Data Controllers' Registry

ARTICLE 16 - (1) Under the supervision of the Board, the Data Controllers' Registry shall be kept by the Presidency and be made publicly available.

(2) Natural or legal persons who process personal data shall register with the Data Controllers' Registry prior to the start of data processing. However, by taking into account the objective criteria set by the Board such as the nature and quantity of the data processed, that

Personal Data Protection Law

data processing is laid down in a law, or transferring the data to third parties, the Board may provide derogation from the obligation of registration with the Data Controllers' Registry.

(3) Application for registration with the Data Controllers' Registry shall be made with a notification including:

- a) The identity and address of the data controller and of its representative, if any,
- b) The purpose for which the personal data will be processed,
- c) The explanations relating to group(s) of persons subject to the data and the data categories of these persons,
- ç) The recipients or groups of recipients to whom the personal data may be transferred,
- d) The personal data which are envisaged to be transferred abroad,
- e) The measures taken concerning the security of personal data.
- f) The maximum storage period necessary for the purpose for which personal data are processed.

(4) Any changes in the information given pursuant to the third paragraph shall be immediately notified to the Presidency

(5) Other procedures and principles relating to the Data Controllers' Registry shall be laid down through a by-law.

CHAPTER FIVE

Crimes and Misdemeanours

Crimes

ARTICLE 17 - (1) Articles 135 to 140 of Turkish Penal Code No. 5237 of 26/9/2004 shall be applied to the crimes concerning personal data.

(2) Those who do not erase or anonymize personal data as contrary to the provision of Article 7 of this Law shall be punished in accordance with Article 138 of the Law No. 5237.

Misdemeanours

ARTICLE 18 – “Administrative fines in this article of the law are updated every year....”

The relevant law consists of 33 articles and the articles after article 18 are related to the functioning of the Personal Data Protection Authority.

Personal Data Protection Authority

Personal Data Protection Authority, which is a public legal entity and has administrative and financial autonomy, has been established to carry out duties conferred on it under the Law No. 6698. The Authority is affiliated to the Minister assigned by the President of the Republic.

The Headquarters of the Authority is in Ankara The Authority is composed of the Board and the Presidency.

Decision making body of the Authority is the Board.

Please visit www.kvkk.gov.tr/en/

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri; 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 7 nci maddesi uyarınca veri sorumluları hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 6698 sayılı Kanunun 7'nci maddesinin üçüncü fıkrası ile 22'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
- b) İlgili kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
- c) İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
- ç) Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- d) Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
- e) **(Değişik:RG-28/4/2019-30758)** Kişisel veri işleme envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
- f) Kişisel veri saklama ve imha politikası: Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı,
- g) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- ğ) Periyodik imha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
- h) Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicilini,
- ı) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- i) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer almayan tanımlar için Kanundaki tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

Kişisel veri saklama ve imha politikasına ilişkin esaslar

MADDE 5 – (1) Kanunun 16 ncı maddesi gereğince Veri Sorumluları Siciline kayıt olmakla yükümlü olan veri sorumluları, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlüdür.

(2) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlanmış olması; kişisel verilerin Kanuna ve Yönetmeliğe uygun biçimde saklandığı, silindiği, yok edildiği veya anonim hale getirildiği anlamına gelmez.

(3) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü altında bulunmayan veri

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

sorumlularının, Kanun ve bu Yönetmelik uyarınca kişisel verileri saklama, silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülükleri devam eder.

Kişisel veri saklama ve imha politikasının kapsamı

MADDE 6 – (1) Kişisel veri saklama ve imha politikası asgari olarak;

- Kişisel veri saklama ve imha politikasının hazırlanma amacına,
- Kişisel veri saklama ve imha politikası ile düzenlenen kayıt ortamlarına,
- Kişisel veri saklama ve imha politikasında yer verilen hukuki ve teknik terimlerin tanımlarına,
- Kişisel verilerin saklanması ve imhasını gerektiren hukuki, teknik ya da diğer sebeplere ilişkin açıklamaya,
- Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere,
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere,
- Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanların unvanlarına, birimlerine ve görev tanımlarına,
- Saklama ve imha sürelerini gösteren tabloya,
- Periyodik imha sürelerine,
- Mevcut kişisel veri saklama ve imha politikasında güncelleme yapılmış ise söz konusu değişikliğe, ilişkin bilgileri kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

İlkeler

MADDE 7 – (1) Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel verilerin veri sorumlusu tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi gerekir.

(2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Kanunun 4 üncü maddesindeki genel ilkeler ile 12 nci maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun hareket edilmesi zorunludur.

(3) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

(4) **(Değişik:RG-28/4/2019-30758)** Veri sorumlusu, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemiyle ilgili uyguladığı yöntemleri ilgili politika ve prosedürlerinde açıklamakla yükümlüdür.

(5) Veri sorumlusu, Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili kişinin talebi halinde uygun yöntemi gerekçesini açıklayarak seçer.

Kişisel verilerin silinmesi

MADDE 8 – (1) Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

(2) Veri sorumlusu, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin yok edilmesi

MADDE 9 – (1) Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

(2) Veri sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi

MADDE 10 – (1) Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

(2) Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

(3) Veri sorumlusu, kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme süreleri

MADDE 11 – (1) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamış olan veri sorumlusu, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

(2) Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı, veri sorumlusu tarafından kişisel veri saklama ve imha politikasında belirlenir. Bu süre her halde altı ayı geçemez.

(3) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü olmayan veri sorumlusu, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden üç ay içinde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

(4) Kurul, telafisi güç veya imkansız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, bu maddede belirlenen süreleri kısaltabilir.

Kişisel verileri ilgili kişinin talep etmesi durumunda silme ve yok etme süreleri

MADDE 12 – (1) İlgili kişi, Kanunun (Değişik ibare:RG-28/4/2019-30758) 11 inci ve 13 üncü maddelerine istinaden veri sorumlusuna başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

a) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; veri sorumlusu talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Veri sorumlusu, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

b) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa veri sorumlusu bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde bu Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

c) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep veri sorumlusunca Kanunun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri ve uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye, bu Yönetmelikte yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karar vermeye Kurul yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	28/10/2017	30224
1.	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	28/4/2019	30758
2.		

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kanun Numarası	: 6698	
Kabul Tarihi	: 24/3/2016	
Yayımlandığı Resmî Gazete	: Tarih : 7/4/2016	Sayı : 29677
Yayımlandığı Düstur	: Tertip : 5	Cilt : 57

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Kanun hükümleri, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- c) Başkan: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı,
- ç) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- e) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- f) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- g) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- ğ) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- h) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- ı) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

İKİNCİ BÖLÜM

Kişisel Verilerin İşlenmesi

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Kişisel veriler, ancak bu Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir.

(2) Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel verilerin işlenme şartları

MADDE 5- (1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları

MADDE 6- (1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

(3) Birinci fıkrada sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi

MADDE 7- (1) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

(2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

(3) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Kişisel verilerin aktarılması

MADDE 8- (1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler;

a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında,

b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında,

belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

(3) Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması

MADDE 9- (1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler, 5 inci maddenin ikinci fıkrası ile 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

a) Yeterli korumanın bulunması,

b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması,

kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

(3) Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir.

(4) Kurul yabancı ülkede yeterli koruma bulunup bulunmadığına ve ikinci fıkranın (b) bendi uyarınca izin verilip verilmeyeceğine;

a) Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeleri,

b) Kişisel veri talep eden ülke ile Türkiye arasında veri aktarımına ilişkin karşılıklılık durumunu,

c) Her somut kişisel veri aktarımına ilişkin olarak, kişisel verinin niteliği ile işleme amaç ve süresini,

ç) Kişisel verinin aktarılacağı ülkenin konuyla ilgili mevzuatı ve uygulamasını,

d) Kişisel verinin aktarılacağı ülkede bulunan veri sorumlusu tarafından taahhüt edilen önlemleri,

değerlendirmek ve ihtiyaç duyması hâlinde, ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de almak suretiyle karar verir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

(5) Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

(6) Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Haklar ve Yükümlülükler

Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü

MADDE 10- (1) Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
 - Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
 - İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
 - Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
 - 11 inci maddede sayılan diğer hakları,
- konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

İlgili kişinin hakları

MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- haklarına sahiptir.

Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler

MADDE 12- (1) Veri sorumlusu;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
 - Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
 - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
- amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

(2) Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.

(3) Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

(4) Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(5) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Şikâyet ve Veri Sorumluları Sicili

Veri sorumlusuna başvuru

MADDE 13- (1) İlgili kişi, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletir.

(2) Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

(3) Veri sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

Kurula şikâyet

MADDE 14- (1) Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetle bulunabilir.

(2) **13 üncü madde uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.**

(3) Kişilik hakları ihlal edilenlerin, genel hükümlere göre tazminat hakkı saklıdır.

Şikâyet üzerine veya resen incelemenin usul ve esasları

MADDE 15- (1) Kurul, şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen, görev alanına giren konularda gerekli incelemeyi yapar.

(2) 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen şartları taşımayan ihbar veya şikâyetler incelemeye alınmaz.

(3) Devlet sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler hariç; veri sorumlusu, Kurulun, inceleme konusuyla ilgili istemiş olduğu bilgi ve belgeleri on beş gün içinde göndermek ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlamak zorundadır.

(4) Şikâyet üzerine Kurul, talebi inceleyerek ilgililere bir cevap verir. Şikâyet tarihinden

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

itibaren altmış gün içinde cevap verilmezse talep reddedilmiş sayılır.

(5) Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde Kurul, tespit ettiği hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir.

(6) Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin yaygın olduğunun tespit edilmesi hâlinde Kurul, bu konuda ilke kararı alır ve bu kararı yayımlar. Kurul, ilke kararı almadan önce ihtiyaç duyması hâlinde, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini de alabilir.

(7) Kurul, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması hâlinde, veri işlenmesinin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir.

Veri Sorumluları Sicili

MADDE 16- (1) Kurulun gözetiminde, Başkanlık tarafından kamuya açık olarak Veri Sorumluları Sicili tutulur.

(2) Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline kaydolmak zorundadır. Ancak, işlenen kişisel verinin niteliği, sayısı, veri işlemenin kanundan kaynaklanması veya üçüncü kişilere aktarılma durumu gibi Kurulca belirlenecek objektif kriterler göz önüne alınmak suretiyle, Kurul tarafından, Veri Sorumluları Siciline kayıt zorunluluğuna istisna getirilebilir.

(3) Veri Sorumluları Siciline kayıt başvurusu aşağıdaki hususları içeren bir bildirimle yapılır:

- a) Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri.
- b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği.
- c) Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar.
- ç) Kişisel verilerin aktarılabilceği alıcı veya alıcı grupları.
- d) Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler.
- e) Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler.
- f) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

(4) Üçüncü fıkra uyarınca verilen bilgilerde meydana gelen değişiklikler derhâl Başkanlığa bildirilir.

(5) Veri Sorumluları Siciline ilişkin diğer usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Suçlar ve Kabahatler

Suçlar

MADDE 17- (1) Kişisel verilere ilişkin suçlar bakımından 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 135 ila 140 ıncı madde hükümleri uygulanır.

(2) Bu Kanunun 7 nci maddesi hükmüne aykırı olarak; kişisel verileri silmeyen veya anonim hâle getirmeyenler 5237 sayılı Kanunun 138 inci maddesine göre cezalandırılır.

Kabahatler

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

MADDE 18- (1) Bu Kanunun;

- a) 10 uncu maddesinde öngörülen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyenler hakkında 5.000 Türk lirasından 100.000 Türk lirasına kadar,
 - b) 12 nci maddesinde öngörülen veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında 15.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,
 - c) 15 inci maddesi uyarınca Kurul tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler hakkında 25.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,
 - ç) 16 ncı maddesinde öngörülen Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında 20.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,
- idari para cezası verilir.

(2) Bu maddede öngörülen idari para cezaları veri sorumlusu olan gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişileri hakkında uygulanır.

(3) Birinci fıkrada sayılan eylemlerin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları bünyesinde işlenmesi hâlinde, Kurulun yapacağı bildirim üzerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında görev yapanlar hakkında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır ve sonucu Kurula bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Teşkilat

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

MADDE 19- (1) Bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek üzere, idari ve mali özerkliğe sahip ve kamu tüzel kişiliğini haiz Kişisel Verileri Koruma Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurum Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakan ile ilişkilidir.¹

(3) Kurumun merkezi Ankara'dadır.

(4) Kurum, Kurul ve Başkanlıktan oluşur. Kurumun karar organı Kuruldur.

Kurumun görevleri

MADDE 20- (1) Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Görev alanı itibarıyla, uygulamaları ve mevzuattaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirme ve önerilerde bulunmak, araştırma ve incelemeler yapmak veya yaptırmak.
- b) İhtiyaç duyulması hâlinde, görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri veya üniversitelerle iş birliği yapmak.
- c) Kişisel verilerle ilgili uluslararası gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, toplantılara katılmak.
- ç) Yıllık faaliyet raporunu Cumhurbaşkanlığına, Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonuna (...) ² sunmak.
- d) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

¹ 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "Başbakanlıkla" ibaresi "Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakan ile" şeklinde değiştirilmiştir.

² 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan " ve Başbakanlığa" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kişisel Verileri Koruma Kurulu

MADDE 21- (1) Kurul, bu Kanunla ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerini kendi sorumluluğu altında, bağımsız olarak yerine getirir ve kullanır. Görev alanına giren konularla ilgili olarak hiçbir organ, makam, merci veya kişi, Kurula emir ve talimat veremez, tavsiye veya telkinde bulunamaz.

(2) Kurul, dokuz üyeden oluşur. Kurulun beş üyesi Türkiye Büyük Millet Meclisi, dört üyesi Cumhurbaşkanı tarafından seçilir.³

(3) Kurula üye olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Kurumun görev alanındaki konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak.

b) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen nitelikleri taşımak.

c) Herhangi bir siyasi parti üyesi olmamak.

ç) En az dört yıllık lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş olmak.

d) **(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/163 md.)**

(4) (Mülga: 2/7/2018-KHK-703/163 md.)

(5) Türkiye Büyük Millet Meclisi, Kurula üye seçimini aşağıdaki usulle yapar:

a) Seçim için, siyasi parti gruplarının üye sayısı oranında belirlenecek üye sayısının ikişer katı aday gösterilir ve Kurul üyeleri bu adaylar arasından her siyasi parti grubuna düşen üye sayısı esas alınmak suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunca seçilir. Ancak, siyasi parti gruplarında, Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılacak seçimlerde kime oy kullanılacağına dair görüşme yapılamaz ve karar alınamaz.

b) Kurul üyelerinin seçimi, adayların belirlenerek ilanından sonra on gün içinde yapılır. Siyasi parti grupları tarafından gösterilen adaylar için ayrı ayrı listeler hâlinde birleşik oy pusulası düzenlenir. Adayların adlarının karşısındaki özel yer işaretlenmek suretiyle oy kullanılır. Siyasi parti gruplarının ikinci fıkraya göre belirlenen kontenjanlarından Kurula seçilecek üyelerin sayısından fazla verilen oylar geçersiz sayılır.

c) Karar yeter sayısı olmak şartıyla seçimde en çok oyu alan boş üyelik sayısı kadar aday seçilmiş olur.

ç) Üyelerin görev sürelerinin bitiminden iki ay önce; üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olması hâlinde, boşalma tarihinden veya boşalma tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tatilde ise tatilin bitiminden itibaren bir ay içinde aynı usulle seçim yapılır. Bu seçimlerde, boşalan üyeliklerin siyasi parti gruplarına dağılımı, ilk seçimde siyasi parti grupları kontenjanından seçilen üye sayısı ve siyasi parti gruplarının hâlihazırdaki oranı dikkate alınmak suretiyle yapılır.

(6) Cumhurbaşkanı (...) ⁴ tarafından seçilen üyelerden birinin görev süresinin bitiminden kırk beş gün önce veya herhangi bir sebeple görevin sona ermesi hâlinde durum,

³ 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu maddenin ikinci fıkrasında yer alan "iki üyesi Cumhurbaşkanı, iki üyesi Bakanlar Kurulu" ibaresi "dört üyesi Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

⁴ 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "veya Bakanlar Kurulu" ve "veya Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere Başbakanlığa" ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

on beş gün içinde Kurum tarafından, Cumhurbaşkanlığına (...) ⁴ bildirilir. Üyelerin görev süresinin dolmasına bir ay kala yeni üye seçimi yapılır. Bu üyeliklerde, görev süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalma olması hâlinde ise bildirimden itibaren on beş gün içinde seçim yapılır.

(7) Kurul, üyeleri arasından Başkan ve İkinci Başkanı seçer. Kurulun Başkanı, Kurumun da başkanıdır.

(8) Kurul üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Görev süresi dolmadan herhangi bir sebeple görevi sona eren üyenin yerine seçilen kişi, yerine seçildiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(9) Seçilen üyeler Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda “Görevimi Anayasaya ve kanunlara uygun olarak, tam bir tarafsızlık, dürüstlük, hakkaniyet ve adalet anlayışı içinde yerine getireceğime, namusum ve şerefim üzerine yemin ederim.” şeklinde yemin ederler. Yargıtaya yemin için yapılan başvuru acele işlerden sayılır.

(10) Kurul üyeleri özel bir kanuna dayanmadıkça, Kuruldaki resmî görevlerinin yürütülmesi dışında resmî veya özel hiçbir görev alamaz, dernek, vakıf, kooperatif ve benzeri yerlerde yöneticilik yapamaz, ticaretle uğraşamaz, serbest meslek faaliyetinde bulunamaz, hakemlik ve bilirkişilik yapamazlar. Ancak, Kurul üyeleri, asli görevlerini aksatmayacak şekilde bilimsel amaçlı yayın yapabilir, ders ve konferans verebilir ve bunlardan doğacak telif hakları ile ders ve konferans ücretlerini alabilirler.

(11) Üyelerin görevleri sebebiyle işledikleri iddia edilen suçlara ilişkin soruşturmalar 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılır ve bunlar hakkında soruşturma izni Cumhurbaşkanı tarafından verilir. ⁵

(12) Kurul üyeleri hakkında yapılacak disiplin soruşturması ve kovuşturmasında 657 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(13) Kurul üyelerinin süreleri dolmadan herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez. Kurul üyelerinin;

a) Seçilmek için gereken şartları taşımadıklarının sonradan anlaşılması,

b) Görevleriyle ilgili olarak işledikleri suçlardan dolayı haklarında verilen mahkûmiyet kararının kesinleşmesi,

c) Görevlerini yerine getiremeyeceklerinin sağlık kurulu raporuyla kesin olarak tespit edilmesi,

ç) Görevlerine izinsiz, mazeretsiz ve kesintisiz olarak on beş gün ya da bir yılda toplam otuz gün süreyle devam etmediklerinin tespit edilmesi,

d) Bir ay içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak toplam üç, bir yıl içinde toplam on Kurul toplantısına katılmadıklarının tespit edilmesi,

hâllerinde Kurul kararıyla üyelikleri sona erer.

(14) Kurul üyeliğine seçilenlerin Kurulda görev yaptıkları sürece önceki görevleri ile olan ilişkileri kesilir. Kamu görevlisi iken üyeliğe seçilenler, memuriyete giriş şartlarını kaybetmemeleri kaydıyla, görev sürelerinin sona ermesi veya görevden ayrılma isteğinde bulunmaları ve otuz gün içinde eski kurumlarına başvurmaları durumunda atamaya yetkili

⁵ 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “Başbakan” ibaresi “Cumhurbaşkanı” şeklinde değiştirilmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

makam tarafından bir ay içinde müktesseplerine uygun bir kadroya atanır. Atama gerçekleşinceye kadar, bunların almakta oldukları her türlü ödemelerin Kurum tarafından ödenmesine devam olunur. Bir kamu kurumunda çalışmayanlardan üyeliğe seçilip yukarıda belirtilen şekilde görevi sona erenlere herhangi bir görev veya işe başlayıncaya kadar, almakta oldukları her türlü ödemeler Kurum tarafından ödenmeye devam edilir ve bu şekilde üyeliği sona erenlere Kurum tarafından yapılacak ödeme üç ayı geçemez. Bunların Kurumda geçirdiği süreler, özlük ve diğer hakları açısından önceki kurum veya kuruluşlarında geçirilmiş sayılır.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 22- (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kişisel verilerin, temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesini sağlamak.
- b) Kişisel verilerle ilgili haklarının ihlal edildiğini ileri sürenlerin şikâyetlerini karara bağlamak.
- c) Şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen görev alanına giren konularda kişisel verilerin kanunlara uygun olarak işlenip işlenmediğini incelemek ve gerektiğinde bu konuda geçici önlemler almak.
- ç) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için aranan yeterli önlemleri belirlemek.
- d) Veri Sorumluları Sicilinin tutulmasını sağlamak.
- e) Kurulun görev alanı ile Kurumun işleyişine ilişkin konularda gerekli düzenleyici işlemleri yapmak.
- f) Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenleyici işlem yapmak.
- g) Veri sorumlusunun ve temsilcisinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleyici işlem yapmak.
- ğ) Bu Kanunda öngörülen idari yaptırımlara karar vermek.
- h) Diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan ve kişisel verilere ilişkin hüküm içeren mevzuat tasarıları hakkında görüş bildirmek.
- ı) Kurumun; stratejik planını karara bağlamak, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını ve performans kriterlerini belirlemek.
- i) Kurumun stratejik planı ile amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçe teklifini görüşmek ve karara bağlamak.
- j) Kurumun performansı, mali durumu, yıllık faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan konular hakkında hazırlanan rapor tasarılarını onaylamak ve yayımlamak.
- k) Taşınmaz alımı, satımı ve kiralanması konularındaki önerileri görüşüp karara bağlamak.
- l) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurulun çalışma esasları

MADDE 23- (1) Kurulun toplantı günlerini ve gündemini Başkan belirler. Başkan gereken hâllerde Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Kurul, başkan dâhil en az altı üye ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Kurul üyeleri çekimser oy kullanamaz.

(3) Kurul üyeleri; kendilerini, üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

kayın hısımlarını, evlatlıklarını ve aralarındaki evlilik bağı kalkmış olsa bile eşlerini ilgilendiren konularla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.

(4) Kurul üyeleri çalışmalarını sırasında ilgililere ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri sırları bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar ve kendi yararlarına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(5) Kurulda görüşülen işler tutanağa bağlanır. Kararlar ve varsa karşı oy gerekçeleri karar tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde yazılır. Kurul, gerekli gördüğü kararları kamuoyuna duyurur.

(6) Aksi kararlaştırılmadıkça, Kurul toplantılarındaki görüşmeler gizlidir.

(7) Kurulun çalışma usul ve esasları ile kararların yazımı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Başkan

MADDE 24- (1) Başkan, Kurul ve Kurumun başkanı sıfatıyla Kurumun en üst amiri olup Kurum hizmetlerini mevzuata, Kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

(2) Başkan, Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur. Bu sorumluluk, Kurum çalışmalarının düzenlenmesi, yürütülmesi, denetlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde kamuoyuna duyurulması görev ve yetkilerini kapsar.

(3) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarını idare etmek.
 - b) Kurul kararlarının tebliğini ve Kurulca gerekli görülenlerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak ve uygulanmalarını izlemek.
 - c) Başkan Yardımcısını, daire başkanlarını ve Kurum personeli atamak.
 - ç) Hizmet birimlerinden gelen önerilere son şeklini vererek Kurula sunmak.
 - d) Stratejik planın uygulanmasını sağlamak, hizmet kalite standartları doğrultusunda insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
 - e) Belirlenen stratejilere, yıllık amaç ve hedeflere uygun olarak Kurumun yıllık bütçesi ile mali tablolarını hazırlamak.
 - f) Kurul ve hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli bir biçimde çalışması amacıyla koordinasyonu sağlamak.
 - g) Kurumun diğer kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
 - ğ) Kurum Başkanı adına imzaya yetkili personelin görev ve yetki alanını belirlemek.
 - h) Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- (4) Kurum Başkanının yokluğunda İkinci Başkan, Başkana vekalet eder.

Başkanlığın oluşumu ve görevleri

MADDE 25- (1) Başkanlık; Başkan Yardımcısı ve hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlık, dördüncü fıkrafta sayılan görevleri daire başkanlıkları şeklinde teşkilatlanan hizmet birimleri aracılığıyla yerine getirir. Daire başkanlıklarının sayısı yediyi geçemez.

(2) Başkan tarafından, Kuruma ilişkin görevlerinde yardımcı olmak üzere bir Başkan Yardımcısı atanır.

(3) Başkan Yardımcısı ve daire başkanları; en az dört yıllık yükseköğretim kurumu

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

mezunu, on yıl süreyle kamu hizmetinde bulunan kişiler arasından Başkan tarafından atanır.

(4) Başkanlığın görevleri şunlardır:

- a) Veri Sorumluları Sicilini tutmak.
- b) Kurumun ve Kurulun büro ve sekreteryaya işlemlerini yürütmek.
- c) Kurumun taraf olduğu davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurumu temsil etmek, davaları takip etmek veya ettirmek, hukuk hizmetlerini yürütmek.
- ç) Kurul üyeleri ile Kurumda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek.
- d) Kanunlarla mali hizmet ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak.
- e) Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesi amacıyla bilişim sisteminin kurulmasını ve kullanılmasını sağlamak.
- f) Kurulun yıllık faaliyetleri hakkında veya ihtiyaç duyulan konularda rapor taslaklarını hazırlamak ve Kurula sunmak.
- g) Kurumun stratejik plan taslağını hazırlamak.
- ğ) Kurumun personel politikasını belirlemek, personelin kariyer ve eğitim planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- h) Personelin atama, nakil, disiplin, performans, terfi, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.

i) Personelin uyacağı etik kuralları belirlemek ve gerekli eğitimi vermek.

i) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Kurumun ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım, onarım, yapım, arşiv, sağlık, sosyal ve benzeri hizmetleri yürütmek.

j) Kuruma ait taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak.

k) Kurul veya Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(5) Hizmet birimleri ile bu birimlerin çalışma usul ve esasları, bu Kanunda belirtilen faaliyet alanı, görev ve yetkilere uygun olarak Kurumun teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir.⁶

Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve uzman yardımcıları

MADDE 26- (1) Kurumda, Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve Kişisel Verileri Koruma Uzman Yardımcısı istihdam edilebilir. Bunlardan 657 sayılı Kanunun ek 41 inci maddesi çerçevesinde Kişisel Verileri Koruma Uzmanı kadrosuna atananlara bir defaya mahsus olmak üzere bir derece yükseltilmesi uygulanır.

Personele ve özlük haklarına ilişkin hükümler

MADDE 27- (1) Kurum personeli, bu Kanunla düzenlenen hususlar dışında 657 sayılı Kanuna tabidir.

(2) Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeline 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 11 inci maddesi uyarınca belirlenmiş emsali personele mali ve sosyal haklar kapsamında yapılan ödemeler aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir. Emsali personele yapılan ödemelerden vergi ve diğer yasal kesintilere tabi olmayanlar bu Kanuna göre de vergi ve diğer kesintilere tabi olmaz.

(3) Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeli 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c)

⁶ 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK'nin 163 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "Bakanlar Kurulu kararıyla" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

bendi hükümlerine tabidir. Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeli emeklilik hakları bakımından da emsali olarak belirlenen personel ile denk kabul edilir. 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı iken Kurul Başkanı ve üyeliklerine atanarlardan bu görevleri sona erenler veya bu görevlerinden ayrılma isteğinde bulunanların bu görevlerde geçen hizmet süreleri kazanılmış hak aylık, derece ve kademelerinin tespitinde dikkate alınır. Bunlardan bu görevleri sırasında 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamına girenlerin bu görevlerde geçen süreleri makam tazminatı ile temsil tazminatı ödenmesi gereken süre olarak değerlendirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı iken Kurul Başkanı ve üyeliklerine atanarlarn, önceki kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinin kesilmesi kendilerine kıdem tazminatı veya iş sonu tazminatı ödenmesini gerektirmez. Bu durumda olanların kıdem tazminatı veya iş sonu tazminatı ödenmesi gereken hizmet süreleri, Kurul Başkanı ile Kurul üyeliği olarak geçen hizmet süreleri ile birleştirilir ve emeklilik ikramiyesi ödenecek süre olarak değerlendirilir.

(4) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, sosyal güvenlik kurumlarında, mahallî idarelerde, mahallî idarelere bağlı idarelerde, mahallî idare birliklerinde, döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda, sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait kuruluşlarda, iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile bunlara bağlı ortaklıklar ve müesseselerde görevli memurlar ile diğer kamu görevlileri kurumlarının muvafakati, hâkimler ve savcılar ise kendilerinin muvafakati ile aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenmek kaydıyla geçici olarak Kurumda görevlendirilebilir. Kurumun bu konudaki talepleri, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu şekilde görevlendirilen personel, kurumlarından aylıklı izinli sayılır. Bu personelin izinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgileri ve özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler yükselme ve emekliliklerinde de hesaba katılır ve yükselmeleri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır. Bu madde kapsamında görevlendirilenlerin, Kurumda geçirdikleri süreler, kendi kurumlarında geçirilmiş sayılır. Bu şekilde görevlendirilenlerin sayısı Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve Kişisel Verileri Koruma Uzman Yardımcısı toplam kadro sayısının yüzde onunu aşamaz ve görevlendirme süresi iki yılı geçemez. Ancak ihtiyaç hâlinde bu süre bir yıllık dönemler hâlinde uzatılabilir.⁷

(5) Kurumda istihdam edilecek personele ilişkin kadro unvan ve sayıları ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir. Toplam kadro sayısını geçmemek üzere 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellerde yer alan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla unvan ve derece değişikliği yapma, yeni unvan ekleme ve boş kadroların iptali Kurul kararıyla yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İstisnalar

MADDE 28- (1) Bu Kanun hükümleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin

⁷ 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 119 uncu maddesiyle bu fıkırdaki yer alan “diğer kamu görevlileri kurumlarının muvafakati” ibaresinden sonra gelmek üzere “, hâkimler ve savcılar ise kendilerinin muvafakati” ibaresi eklenmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.

b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

ç) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

(2) Bu Kanunun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16 ncı maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

c) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

ç) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Kurumun bütçesi ve gelirleri

MADDE 29- (1) Kurumun bütçesi, 5018 sayılı Kanunda belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanır ve kabul edilir.

(2) Kurumun gelirleri şunlardır:

a) Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları.

b) Kuruma ait taşınır ve taşınmazlardan elde edilen gelirler.

c) Alınan bağış ve yardımlar.

ç) Gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.

d) Diğer gelirler.

Değiştirilen ve eklenen hükümler

MADDE 30- (1) (10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanun ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

(2) ila (5) - (26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Kanun ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

(6) (7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ile ilgili olup

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

yerine işlenmiştir.)

(7) (11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

Yönetmelik

MADDE 31- (1) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler Kurum tarafından yürürlüğe konulur.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde 21 inci maddede öngörülen usule göre Kurul üyeleri seçilir ve Başkanlık teşkilatı oluşturulur.

(2) Veri sorumluları, Kurul tarafından belirlenen ve ilan edilen süre içinde Veri Sorumluları Siciline kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Bu Kanunun yayımı tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, yayımı tarihinden itibaren iki yıl içinde bu Kanun hükümlerine uygun hâle getirilir. Bu Kanun hükümlerine aykırı olduğu tespit edilen kişisel veriler derhâl silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Ancak bu Kanunun yayımı tarihinden önce hukuka uygun olarak alınmış rızalar, bir yıl içinde aksine bir irade beyanında bulunulmaması hâlinde, bu Kanuna uygun kabul edilir.

(4) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde yürürlüğe konulur.

(5) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde, kamu kurum ve kuruluşlarında bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili koordinasyonu sağlamak üzere üst düzey bir yönetici belirlenerek Başkanlığa bildirilir.

(6) İlk seçilen Başkan, İkinci Başkan ve kura ile belirlenen iki üye altı yıl; diğer beş üye ise dört yıl görev yapar.

(7) Kuruma bütçe tahsis edilene kadar;

a) Kurumun giderleri Başbakanlık bütçesinden karşılanır.

b) Kurumun hizmetlerini yerine getirmesi amacıyla bina, araç, gereç, mefruşat ve donanım gibi gerekli tüm destek hizmetleri Başbakanlıkça sağlanır.

(8) Kurumun hizmet birimleri faaliyete geçinceye kadar sekretarya hizmetleri Başbakanlık tarafından yerine getirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:28/11/2017-7061/120 md.)

(1) En az dört yıllık lisans öğrenimi veren siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, hukuk ve işletme fakültelerinden, mühendislik fakültelerinin elektronik, elektrik-elektronik, elektronik ve haberleşme, bilgisayar, bilişim sistemleri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğrenim kurumlarından mezun olanlardan; mesleğe özel yarışma sınavı ile girilen ve belirli süreli meslek içi eğitimden ve özel bir yeterlik sınavından sonra 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" başlıklı bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde belirtilen unvanlara ilişkin kurumların merkez teşkilatlarına ait kadrolara atanmış ve bu kadrolarda aylıksız izin süreleri hariç en az iki yıl bulunmuş olanlar ile öğretim üyesi kadrolarında bulunanlar, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az yetmiş puan almış olmak ve atama tarihi itibarıyla kırk yaşından gün almamış olmak kaydıyla, bu

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde Kişisel Verileri Koruma Uzmanı olarak atanabilirler. Bu şekilde atanacakların sayısı on beşi geçemez.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Kanunun;

- a) 8 inci, 9 uncu, 11 inci, 13 üncü, 14 üncü, 15 inci, 16 ncı, 17 nci ve 18 inci maddeleri yayımı tarihinden altı ay sonra,
- b) Diğer maddeleri ise yayımı tarihinde,
- yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

6698 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN VEYA ANAYASA MAHKEMESİ TARAFINDAN İPTAL EDİLEN HÜKÜMLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ GÖSTERİR LİSTE

Değiştiren Kanunun/ KHK'nin/İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	6698 Sayılı Kanunun Değişen veya İptal Edilen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
7061	27, GEÇİCİ MADDE 2	5/12/2017
KHK/703	19, 20, 21, 25	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)

...

Kişisel Veri Yönetimi ve Güvenliği Politikası

A. AMAÇ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak; Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak elde edilmesi işlenmesini ve erişilmesini önlemek. Belirli, meşru ve açık amaçlar doğrultusunda İşlenmiş olan kişisel veriler üzerindeki organizasyonel, teknik, idari, teknolojik, metodolojik kontrol ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

B. KAPSAM

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak alınmış ve işlenmiş veya işlenmekte olan olan kişisel verilerin ister dijital ortamda isterse fiziksel ortam kayıtlı olsun tüm farklı mekan ve ortamlardaki kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasıdır.

C. UYGULAMA

- Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuştur. Her çalışan kişisel veri güvenliğine uygun çalışmaktan ve bilgi güvenliğine uygun davranmaktan sorumludur. Bilgi güvenliğine uygun çalışmayan ve belirlenmiş kurallara uymayanlar için "Bilgi Güvenliği Olay İhlal Formu" doldurarak kurumun veri güvenliğine katkıda bulunulur.
- Şirket, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun yasal düzenlemelerine uygun olarak çalışmak için gerekli, politika, prosedür, talimat ve formların geliştirilmesi, KVKK ile ilgili yönetilebilir bir sistem kurulması ve kurulan bu sistemin denetlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için Veri Sorumlusu sıfatı ile üst yönetim, Kişisel Verileri Koruma Komitesi, Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve KVKK Koordinatörü atar.
- Kişisel verilerin kurum tarafından hazırlanan KVKK Politika ve prosedürlerine uygun olarak korunmasından ilgili süreçte müdahil olan tüm çalışanlar müteselsilen sorumludur.
- Kişisel veriler organizasyonel, idari, teknik, teknolojik imkanlar ve uygulamalar ile korunmakta ve yapılan iç ve dış denetimlerle güvenlik sıkılaştırması düzenli olarak yapılmaktadır.
- Bilgi güvenliği, kişisel veri güvenliğinin sağlanması için konusunda deneyimli, teknik tecrübesi olan uzmanlar istihdam edilir.
- Kurumumuz çalışanları, kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler ve kişisel verilerin korunması; kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilinçlendirme eğitimleri alır.
- KVKK/GDPR Komitesi, Veri Sorumlusu İletişim Temsilcisi'ne KVKK ile ilgili teknik eğitimler verilir.
- Kurumumuz kişisel verilere erişim için yetkilendirilmiştir. Kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli KVK prosedürleri işletilir, bu prosedürlerin oluşturulması ve uygulanmasından Veri Sorumlusu İletişim Temsilcisi, KVKK/GDPR Komitesi müteselsilen sorumludur.
- Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Çalışanları, Kişisel verilere üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde ve ilgili KVKK prosedürüne uygun olarak erişim sağlayabilir. Sehven dahi fazladan bir yetki açılmışsa bunu bildirmek çalışanın sorumluluğundadır. Eğer çalışan erişim yetkisini aşarsa, yapmış olduğu her türlü erişim ve işleme hukuka aykırı olup iş akdinin haklı nedenle feshine sebep olur. Kurum çalışanları, kişisel verilerin güvenliğinin ihlali; yetkisiz erişim; özel nitelikli kişisel verilerin ifşası veya kişisel verilerin güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesi oluşursa durumu derhal Bilgi Güvenliği Olay İhlal Formu aracılığı ile Veri Sorumlusu İletişim Temsilcisi'ne bildirir. Her ihlal şüphesi ilgili görevliler aracılığı ile KVKK/GDPR Komitesi'ne iletilir.

Kişisel Veri Yönetimi ve Güvenliği Politikası

10. Kişisel Verilerin alınması, işlenmesi, güvenliği, güncellenmesi, silinmesi, anonim hale getirilmesi gibi durumlara yönelik detaylı KVKK politika, prosedür, talimat ve formları Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite tarafından oluşturulur.
11. Kurum çalışanlarından kendisine kurum mobil cihazları tahsis edilen her çalışan, Ayrıcalıklı Haklar Tablosu'na alınır. Çalışanlar kendi kullanımına tahsis edilen mobil cihazlarının güvenliğinden kendileri sorumludur.
12. Kurum çalışanları kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden kendileri sorumludur. Dosyalar Temiz Masa Temiz Ekran Politikası'na uygun olarak korunur.
13. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Çalışanları kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.
14. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum sağlayabilmek için veri güvenliği konusunda yazılım ve teknolojik önlemleri alır. Firewall, antivirüs programı,DLP, veri maskeleyme gibi çözümleri kurum bütçesine ve önceliğine uygun olarak hayata geçirir. Penetrasyon testleri gerçekleştirilir.
15. Kurumda iş sürekliliği esastır. Verilerin, kişisel verilerin kaybolmasını zarar görmesini, bütünlüğünün bozulmasını engellemek üzere yedekleme programları kullanılmakta ve yeterli düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. gerekli hallerde kullanmak üzere felaket kurtarma (disaster recovery) senaryolarına uygun olarak iş ve eylemler gerçekleştirecektir.
16. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.'de Kişisel verilerin yer aldığı belgeler dijital ortamda ve fiziksel ortamlarda korunmaktadır. Bu kapsamda kişisel veriler ortak alanlarda ve masaüstünde saklanmaz. Kişisel Verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb. belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmaz, KVKK/GDPR Komitesi, Veri Sorumlusu İletişim Temsilcisi ve ilgili IT yöneticisinin önceden yazılı onayı alınmadan Şirket bilgisayarlarındaki bilgiler USB vb. başka bir aygıtı aktarılamaz, Şirket dışına çıkartılamaz.
17. KVKK/GDPR Komitesi, Yönetim Kurulu ile birlikte Şirket içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, geliştirmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmekle ve gerekli KVKK politika, prosedür, talimat ve formları hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak, onay akabinde Şirket içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Bu kapsamda, Komite ve Veri Sorumlusu İletişim Temsilcisi çalışanların farkındalığını artırmak üzere gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.
18. Kurumda bir departman özel nitelikli kişisel veri işliyorsa, bu departman, Komite tarafından işledikleri kişisel verilerin önemi, güvenliği ve gizliliği hakkında bilgilendirilir ve ilgili departman Komite talimatlarına uygun hareket ederler. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisi yalnızca sınırlı çalışanlara verilir ve bunların listesi ve takibi Komite tarafından yapılır.
19. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. İçerisinde işlenen özel nitelikli kişisel verilerin tamamı **"Gizli Bilgi"** olarak kabul edilir. Özel nitelikli kişisel veriler kâğıt üzerindeyse dosyanın ilk sayfasına beyaz A4 üzerine kırmızı renkte **"KVKK Gizli Bilgi"** kaşesi vurulur.
20. Şirket çalışanları, Kişisel Verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonrada devam edeceği konusunda bilgilendirilmiş ve Şirket çalışanlarından bu kurallara uymaları yönünde taahhüt alınmıştır.
21. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. kişisel verilerin güvenliği konusunda güvenlik sıkılaştırması uygulanır. Her yıl Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. KVKK/GDPR ile ilgili

Kişisel Veri Yönetimi ve Güvenliği Politikası

uyumu sağlamak için üçüncü bir göz tarafından denetlenir ve bir denetim raporu hazırlanır. Bu rapor KVKK/GDPR Komitesi'ne iletilir. KVKK/GDPR Komitesi KVKK üçüncü göz denetim raporunu üst yönetime sunar.

22. Her yıl KVKK/GDPR kişisel veri güvenliği iç tetkiklerinde KVKK ile ilgili sorular denetimlerde sorulmak üzere ayrı bir liste halinde iç tetkikçilere verilir. İç tetkikçiler tetkik öncesinde yapılan eğitimlerde KVKK ile ilgili bilgilendirme yapılır.
23. Yapılan iç tetkiklerde ortaya çıkan KVKK uygunsuzlukları KVKK/GDPR Komitesi ve Veri Sorumlusu İletişim Temsilcisi'ne iletilir. Çıkan uygunsuzlukların giderilmesi sağlanır.
24. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Kişisel Veri Güvenliği Taahhütnamesi gereği veri işleyen sıfatına sahip kurumları denetleyebilir. Denetimde iç tetkikçiler, komite üyeleri, kurumun bilgi güvenliği danışmanı bulunabilir. Denetim sonuç raporu KVKK/GDPR Komitesi'ne sunulur.
25. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Kişisel Veri Güvenliği Taahhütnamesi gereği veri işleyen sıfatına sahip kurumlarda uygunsuzluk tespit ederse derhal KVKK/GDPR Komitesi'ni toplantıya davet eder. Gerekli uygunsuzluklara karşı aksiyon alınması sağlanır.
26. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. bilgi güvenliği ve kişisel veri güvenliğini ihlal eden çalışanlar için kurumsal düzenlemeler, yönetmelikler, yasal mevzuatlara uygun olarak disiplin, soruşturma ve adli işlemlerin yapılması sağlar.

D. SORUMLULUKLAR

KVKK Koordinatörü: 6693 ile ilgili yasaya uyum için süreçlere destek olmak için gerekli tüm işleri yaptırmak, kaynak sağlamaktan şirketler arası KVKK organizasyonundan sorumludur.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi: Dokümanın düzenlenmesi ve revize edilmesinden sorumludur. KVKK ile ilgili İç Tetkiklerde soruların hazırlanması ve İç Tetkikçilerin eğitilmesinden sorumludur.

KVKK/GDPR Komitesi: Kişisel Veri Yönetimi ve Güvenliği Politikası'nın geliştirilmesinden ve politikanın yayımlanmasından, güncellenmesinden ve yayılımının sağlanmasından sorumludur.

SOME Ekibi: Siber saldırı veya veri güvenliği ihlali durumunda süreçleri yönetimden sorumludur.

İç Tetkikçiler: Kişisel verilerin korunması ile ilgili soruları iç denetim sırasında sorulmasından sorumludur.

Tüm Yöneticileri: Kişisel verilerin yasalara uygun olarak alınmasından, işlenmesinden, güncellenmesinden, korunmasından, gerektiğinde silinmesinden, yok edilmesinden sorumludur. İç tetkik sonuçlarının takibinden iyileştirilmesinden.

Çalışanları: Kişisel verilerin yasalara uygun olarak alınmasından, işlenmesinden, güncellenmesinden, korunmasından ve KVKK ile ilgili tüm kurumsal politikalara uygun iş yapmaktan ve davranmaktan sorumludur.

Belkim Kimyevi Maddeler İnternet Siteleri Kullanım Koşulları

Yasal Hükümler

Değerli Muhataplarımız,

Öncelikle kurumsal internet sayfamızı ziyaret etmiş olduğunuz için teşekkür ederiz. Bu kurumsal internet sitesi, Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli adresinde kayıtlı bulunmaktadır. Şirketimiz bilgi güvenliğine büyük önem vermektedir.

Bu kapsamda veri güvenliğine ve ülkemizde uygulanmakta olan mevzuata yönelik olarak bazı kurallarımıza uymanız gerekmektedir. İşte bu nedenle aşağıda belirtilenleri dikkatle okuyunuz. Kurumsal internet sitesinde yapılacak değişiklikler yine bu sayfa üzerinden ilan edilerek “Kullanım Koşulları ve Yasal Hükümler” başlığı altında Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. tarafından herhangi bir zaman dilimi içinde ve gerekli her durumda güncellenebilecektir.

Biz kimiz? Kendimizi nasıl ifade ediyoruz?

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. bir Belgin Holding A.Ş. iştirakidir. Bu şirketlerinin her biri ayrı bir tüzel kişiliktir; ancak internet sitesinde kullanılmakta olan “kurum”, “kurumumuz”, “şirket”, “şirketimiz” ifadeleri Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş.’yi ifade etmek için kullanılmaktadır.

Bu internet sitesinde yer alan bilgiler şirketimizi tam olarak ifade edecek şekilde kapsamlı değildir. İnternet sitemizi sürekli güncelliyoruz fakat buna rağmen bazı bilgiler doğru, güncel veya belirli durumlara ait koşullarda güncel veya geçerli olmayabilirler.

Site içindeki bağlantılardaki sorumluluk

Bu web sitesinde Belkim Kimyevi Maddeler dışındaki internet sitelerine bağlantılar verilebilmektedir. Bu bağlantıların güvenliğinden, bu bağlantılar içindeki verilerin doğruluğundan kurumumuz sorumlu değildir. Bu internet sitesinde bulunan bilgileri esas alarak verdiğiniz her türlü karar yalnızca sizin sorumluluğunuzdadır.

Yasal uyarı! Garanti verme sorumluluğu

Bu ürün ya da hizmetlerin size uygun olup olmadığına karar vermek sizin sorumluluğunuzdadır. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. söz konusu web sitelerinin sahiplerinden ya da operatörlerinden ya da onların sağladığı mal ya da hizmetlerden ya da web sitesinin içeriğinden sorumlu olmadığı gibi, bunlarla ilgili olarak herhangi bir anlaşmaya girmemiş, garanti vermemiş ya da herhangi bir taahhütte bulunulmamıştır.

Bu web sitesinde yer alan bütün bilgiler ve tavsiyeler genel nitelikte olduğundan bunlara dayanarak karar vermemeniz gerekir. Bu bilgilere ya da tavsiyelere dayanarak verdiğiniz kararların sonuçlarından, uğrayabileceğiniz zarar ya da ziyandan Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. sorumlu değildir.

Mülkiyet, telif hakları ile ilgili koşullar

Belkim Kimyevi Maddeler İnternet Siteleri Kullanım Koşulları

Yasal Hükümler

Bu internet sitesi telif hakları ve/veya diğer fikri mülkiyet hakları tarafından korunan yazı, fotoğraf, diğer görsel öğeler ve ses öğeleri gibi malzemeler içermektedir. Telif hakları ve diğer fikri mülkiyet haklarının tamamı ya Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. mülkiyetindedir ya da Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. için lisans karşılığında bu hakların sahipleri tarafından söz konusu malzemeleri bu sitede kullanma hakkı verilmiştir. Yürürlükteki tüm telif yasalarına uymaktan sorumlusunuz.

Bu internet sitesinde yer alan ticari markaların mülkiyeti Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş.'ne aittir. Maestrowin, Maratem, Vetguard, Sanimed, Ecozone, Safeflux markaları şirketimizin tescilli ticari markalarıdır.

Onayımız olmadan yapabilecekleriniz

Kurumsal internet sitemizi bilgilenmek, bilgi almak amacıyla ziyaret edebilirsiniz.

Önceden açık yazılı onayımızı almadan yapamayacaklarınız

Bu web sayfasında tersine mühendislik işlemleri yapamazsınız! Bu internet sayfasına sızma işlemi, şirketimizin yazılı onayı, izini olmadan sızma testi gerçekleştirmezsiniz. Bu web sitesinde bulunan malzemeleri kopyalayamazsınız (basılı kopya almak, diske kaydetmek, bilgisayarınıza indirmek ya da başka şekillerde kopyalamak dahil); dağıtamazsınız (kopyalarının dağıtılması dahil); yayınlamazsınız, değiştiremez ya da üzerinde oynayamazsınız; ya da yukarıda "yapabilecekleriniz" paragrafında belirtilenler dışında, başka şekillerde kullanamazsınız.

Web sitesinden kopyalanmış, basılı kâğıt kopyası alınmış malzemelerden, orijinal malzemede bulunan telif hakkı, marka ya da diğer fikri haklarla ilgili uyarıları/işaretleri çıkaramazsınız.

Bu web sitesine link ekleyemezsiniz/link veremezsiniz.

Eğer bu web sitesine bir "hipertext" (yardımlı metin) ya da link eklemek istiyorsanız, lütfen site editörümüze başvurun ve aşağıdaki bilgileri kendisine verin:

- Bu web sitesinden link vermek istediğiniz web sayfasının/sayfalarının URL adresi/adresleri
- Bu web sitesine link vermek istediğiniz web sayfasının/sayfalarının URL adresi/adresleri

Bu bilgileri verdikten sonra başvurunuzu değerlendirmeye alacağız. İsteğinizi kabul etmek ya da etmemek bizim kararımıza bağlıdır ve isteğinizi kabul etmek gibi bir zorunluluğumuz bulunmamaktadır.

Koşullarda değişiklik yapılması

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. gerek koşullarda gerekse yukarıda yer alan yasal uyarıda zaman zaman değişiklikler yapabilir. Bu web sitesine girerek o an için geçerli olan koşulları ve yasal uyarıyı kabul etmiş olduğunuzdan her defasında söz konusu koşulları ve yasal uyarı kontrol etmeniz gerekir.

Web Sitesinde Değişiklik Yapılması/Web Sitesinin Faaliyeti

Belkim Kimyevi Maddeler İnternet Siteleri Kullanım Koşulları

Yasal Hükümler

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. her zaman için bu web sitesinin formatında ve içeriğinde değişiklik yapabilir.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. içeriğin güncellenmesi ya da başka nedenlerle destek ya da bakım çalışmaları sırasında bu web sitesinin faaliyetini askıya alabilir.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. her zaman için herhangi bir bildirimde bulunmaksızın bu web sitesine erişime son verme hakkına sahiptir.

Verilerin korunması, gizlilik

Bu web sitesi aracılığıyla Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş.'ne sağlanan bilgiler yalnızca gizlilik politikasına uygun şekilde kullanılabilir. Şirketimiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ve Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi'ni kurmuş olup veri güvenliğinin sağlanmasına büyük özen göstermektedir. Kişisel verilerin ve özel hayatın gizliliğini önemsiyoruz.

Lütfen sitemizi kullanmaya başlamadan önce gizlilik politikamızı dikkatle okuyun. Bize kişisel bilgilerinizi aktardığınız zaman bu bilgilerin gizlilik politikamız çerçevesinde kullanılmasını onaylamış kabul edileceksiniz.

Şikâyet ve başvuru prosedürü

Kişisel verileriniz ile ilgili bir şikâyetiniz var ise lütfen KVKK sayfamızı ziyaret ederek şirketimize nasıl başvuracağınızı inceleyiniz. Bu web sitesi ile ilgili soru sormak ya da bir şikâyetle bulunmak istediğinizde lütfen kvkk@belkim.com e-posta adresi kanalıyla bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Yetkili mahkeme

Bu internet sitesini kullanmanızdan kaynaklanan her türlü uyuşmazlıkta yargı yetkisi Türk mahkemelerinde olacaktır. İnternet sitesinin kullanımı yerel yasaların düzenleyici hükümlerine tabidir ve bu yasalara uygun olarak yorumlanacaktır.

İnternet sitemizi iş amacıyla ölçülü ve kısıtlı olarak kullanabilirsiniz. Bir sözleşme çerçevesinde ya da haksız fiil nedeniyle açılacak bir dava sonucunda ya da başka şekillerde bu koşullardan kaynaklanan ya da bu web sitesi ile bağlantılı olarak ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklarda, münhasıran olmamak üzere, yerel mahkemeler yetkili olacaktır.

İletişim için kullanacağınız bilgiler

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş.
Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Kamera Kayıtları İçin Aydınlatma Metni

Değerli Muhatablarımız,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Olarak giriş-çıkış kontrol noktalarında, hizmet binalarımız, bina dış cephesi ve kat koridorları hizmet alanında bulunan güvenlik kamerası vasıtasıyla ve bina ve çevre güvenliğinin sağlanması amacıyla görüntü kaydı yapmaktayız. Kameraların kayıt işlemi Bilgi İşlem birimimiz tarafından işlenmekte, depolanmakta ve ilgili müdürlük tarafından denetlenmektedir. Muhtelif sayıda güvenlik kamerası ile şirketimizin giriş çıkışları katları, depoları, yükleme alanları takip edilmekte ve kamera kayıtları 1 ay süre ile saklanmakta ve daha sonra güvenli bir şekilde imha edilerek imha işlemi kayıt altına alınmaktadır.

Kameralar Aracılığı ile İşlenen Kişisel Verileriniz

Kamera görüntüleri marifetiyle sizlerin video kayıtlarınız, araç plakalarınız, birlikte bulunduğunuz kişilerin görüntüleri işlenmektedir.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. Maddesi uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle otomatik yolla işlenmektedir.

Kişisel Verilerinizin Yurt İçine ve Yurt Dışına Aktarımı

İşlenen kamera kayıtlarındaki kişisel veriler kolluk kuvvetlerine, hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi durumunda yetkili idari ve adli makamlara, kolluk kuvvetlerine aktarılabilecektir. Gerekli olması durumunda kamera kayıtları bilgileriniz Belkin Madeni Yağlar Ticaret ve Sanayi. A.Ş. ve Belkin Holding A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Kişisel Veri Sorumlusu Olarak İlgili kişilerin Hakları

6698 sayılı kanunun 11. maddesi uyarınca veri sahipleri: Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6698 Sayılı Kanun'un Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri tarafından www.belkim.com adresindeki KVKK sayfasında yer alan iletişim adresleri üzerinden Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. tarafından 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel

Kamera Kayıtları İçin Aydınlatma Metni

Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Belkim Kimyevi Maddeler ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanun ile ilgili taleplerinizi, Başvuru ve Aydınlatma Yükümlülüğü sayfamızdan gerçekleştirebilirsiniz.

Kabul Etmeme ve İptal Hakkının Kullanılması Hakkında

Kanun kapsamında kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için Başvuru ve Aydınlatma Yükümlülüğü sayfamızdan bize ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlülüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Kişisel verilerinizin silinmesini, güncellenmesini, anonimleştirilmesini, yok edilmesini veya kişisel verinizle ilgili başka yasal talepleriniz için Başvuru ve Aydınlatma Yükümlülüğü sayfamızdan veya Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığı ile bize taleplerinizi iletebilirsiniz. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanuna uygun olarak mümkün olan en kısa süre içinde ya da yasal süreler içinde (30 gün) sizlere cevap verilecektir.

Dikkat! Bireysel amaçlar için kamera görüntüleri talep edenlere kesinlikle görüntüler verilmeyecektir. Kamera görüntüleri ancak mahkeme kararı, savcılıktan talep gelmesi durumunda veya kolluk kuvvetleri marifetiyle talep edilmesi durumunda temin edilebilecektir.

BELKİM

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

KVKK/GDPR General Rules

Dear Interlocutors,

Belkim Kimyevi Maddeler have set some rules for information security and personal data security, and you must comply with these rules. These rules about Personal Data Protection Law No. 6698 (KVKK) and the General Data Protection Law of the European Union (GDPR).

Please comply with our KVKK general rules below

- No video recording, audio recording, image recording or photo shooting could be performed within Belkim Kimyevi Maddeler in a way that violates the personal data of other people.
- All persons available in Belkim Kimyevi Maddeler must act in accordance with the Law No. 6698 on protection of personal data.
- All persons available in Belkim Kimyevi Maddeler, office must comply with the General Data Protection Law of the European Union.
- Within Belkim Kimyevi Maddeler none is allowed interfering in the private lives of other people in any way.
- Our employee, visitors, suppliers, stakeholders, guest should comply with our rules regarding information security and personal data security.
- Contractors, suppliers must comply with national and international laws regarding personal data security.
- Personal data should not be processed for purposes other than its intended purpose and without the explicit consent of the persons concerned.
- Read the clarification texts on our website, comply with the museum's data security rules.
- The data processor (supplier) is obliged to provide the data controller with all necessary information that it complies with the personal data security laws and to give the data controller the opportunity to audit.
- Data processor (supplier) employees and contractors must be under the legal obligation of confidentiality.
- Our visitor, employees, suppliers, stakeholders should follow the data minimization principle of KVKK and GDPR laws and only process the personal data they need.

Everyone has the right to respect for his private and family life, his correspondence. Data security is our corporate culture. You can access our clarification texts and data security policies on our website www.belkim.com

BELGİN
HOLDING

BELKİM

BELGİN LUBEX

E-Bülten Aydınlatma Metni

Değerli Muhataplarımız,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmamız hakkında küçük bir açıklama yapmak isteriz.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak, veri güvenliğine büyük önem vermekteyiz. Bilgi Güvenliği Politikamızı çalışanlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimiz ve toplumla buradan paylaşmış bulunmaktayız.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz. Veri Sorumlusu Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel Verileriniz Hangi Hallerde ve Hangi Amaçlarla İşlenebilecektir?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinde yer alan şartlara göre, kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 6. Maddesine göre, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Özel nitelikli kişisel veriler: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Ancak, yukarıda belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Kurumumuz Tarafından İşlenen Çalışanlara İlişkin Kişisel Veriler

E-Bülten Aydınlatma Metni

Kurumumuzca, eksper, uzman, bilirkişi vb kişilere ilişkin işlenen kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

Kimlik Verileri: Ad, soyad, T.C. Kimlik No

Görsel ve İşitsel Veriler: Ziyaretçiye ait fotoğraf, kamera kayıtları.

Kişisel verileriniz kurumumuz tarafından yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına göre aşağıdaki amaçlar için işlenebilecektir:

Kişisel Verileriniz Aşağıdaki Amaçlar İçin Kurumumuz Tarafından İşlenecektir;

E-bülten listemize kayıt olmanız neticesinde temin edilen ad, soyad, e-posta bilginiz sizlere bilgilendirici ve tanıtıcı içeriklerin iletebilmesi, ürün ve/veya hizmet tanıtımına ilişkin olarak e-bültenlerin paylaşılması, reklam, promosyon, tanıtım ve kampanya içerikli e-posta mesajları göndermek bu alanda gerçekleştirilecek iş geliştirme projelerinin takibi, analizi, pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İşlenen Kişisel Verileriniz Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabilecektir?

Kişisel verilerin aktarılması başlığını taşıyan 6698 sayılı KVK K. m.8'e göre, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerde, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması başlığını taşıyan KVKK'nın 9.maddesine göre, kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak kişisel veriler, kişisel verilerin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için ayrıca Yeterli korumanın bulunması, Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Yukarıda belirtilen düzenlemelere uygun olarak işlenen kişisel verileriniz;

E-Bülten Aydınlatma Metni

İş sözleşmenizde yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş güvenliğinin sağlanması amacıyla kişisel verileriniz işlenebilir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, elektronik ortamlar üzerinden, web sayfamız üzerinden toplanabilecektir. 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Kanunu gereği, Türk Ticaret Kanunu gereği, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi ilgili diğer mevzuat gereği toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, bir sözleşmenin ifası için, kanunlarda öngörülmesi halinde; bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir. İşleme ve saklama süreleri yasalarla belirlenen veriler işleme süresi sona erdiğinde ilgili mevzuatlara uygun olarak güvenli bir şekilde imha edilmekte ve imha kayıtları saklanmaktadır.

Kişisel Verilerin Aktarılması Hususu

Kişisel verileriniz, e-bülten üyeliği talep edilmesi durumunda işlenmektedir. Kişisel verileriniz gerekli olması durumunda yasalara uygun olarak kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, BTK gibi kamu tüzel kişilerine aktarılabilecektir. Gerekli olması durumunda iş yapmış olduğumuz danışmanlara, avukatlara, iş ile ilgili olarak veri işleyen firmalara kişisel veri aktarımı yapılmaktadır. Gerekli olması durumunda e-bülten aboneliğine ait kişisel verileriniz Belgin Holding A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Kurum Olarak Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz;

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

6698 Sayılı Kanun'un 11. Maddesi Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerinin (İlgili Kişi) Hakları Nelerdir?

1. Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

E-Bülten Aydınlatma Metni

6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından www.belkim.com adresinde yer alan KVKK sayfasında, 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Kurum ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek mümkün olan en kısa süre içinde ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır.

Başvuru yaparken adınız, soyadınız, T.C kimlik numaranızı yazınız. Şikayetinizi açık, net bir şekilde ifade ediniz. Şirket ile ilgili olarak bağınızı belirtiniz. Aşağıdaki iletişim bilgileri üzerinden bize başvuru yapabilirsiniz.

İdaremize ilgili kişi olarak başvurmanız durumunda size cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkımızı saklı tutuyoruz.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Denetçi, Bilirkişi, Ekspert, Uzmanlar için Aydınlatma Metni

Değerli Muhatabımız,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmamız hakkında küçük bir açıklama yapmak isteriz. Kurumumuz veri güvenliğine büyük önem vermekteyiz. Bilgi Güvenliği Politikamız, Kişisel Veri Güvenliği Genel Kurallarımız müşterilerimiz, çalışanlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimiz ve toplumla buradan paylaşmış bulunmaktayız. Denetiminiz, araştırmanız sırasında elde edebileceğiniz kişisel ve kurumsal verileri sadece iş amacıyla ölçülü ve kısıtlı olarak kullanıp güvenli bir şekilde korumanızı ve yasal süresi dolduğunda imha edilmesinin sağlanmasının bilgi güvenliği açısından son derece önemli olduğuna inanıyoruz.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz. Veri Sorumlusu Belkim Kimyevi Maddeler tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmektedir?

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. bu Denetçi/Bilirkişi/Uzman Aydınlatma Metni'ne konu olan ve işlenecek olan kişisel veriler şu şekildedir: Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, e-posta bilgisi, telefon bilgisi, var ise araç plaka bilgisi, giriş-çıkış bilgisi gibi veriler ile ziyaret esnasında alınan fotoğraf, video kaydı gibi görsel işitsel verileriniz ve eğer misafir ağı kullanıyor iseniz log kayıtları işlem bilgileri tarafımızca işlenmektedir.

Kişisel Verileriniz Hangi Hallerde ve Hangi Amaçlarla İşlenebilecektir?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinde yer alan şartlara göre, kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür: Kanunlarda açıkça öngörülmesi, sizlerle gerekli iletişim faaliyetlerini yürütebilmesi, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda açık rıza olmaksızın kişisel veri işlenebilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 6. Maddesine göre, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Özel nitelikli kişisel veriler: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Ancak, yukarıda belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Denetçi, Bilirkişi, Eksper, Uzmanlar için Aydınlatma Metni

Kişisel verileriniz kurumumuz tarafından yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına göre aşağıdaki amaçlar için işlenebilecektir:

Kişisel Verileriniz Aşağıdaki Amaçlar İçin Kurumumuz Tarafından İşlenecektir;

- Denetim, araştırma kapsamında sizlerle iletişim sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası standartlara uyumun sağlanması,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun Yürütülmesi; yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Kurumumuz iş sağlığı ve güvenliğini çalışmalarının yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Gerekli hallerde yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi; fiziksel mekân güvenliğinin, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temin edilmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin sağlanması; bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla kişisel veriler işlenmektedir.

İşlenen Kişisel Verileriniz Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabilecektir?

Kişisel verilerin aktarılması başlığını taşıyan 6698 sayılı KVKK K. m.8'e göre, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerde, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması başlığını taşıyan KVKK'nın 9.maddesine göre, kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak kişisel veriler, kişisel verilerin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için ayrıca

Yeterli korumanın bulunması; Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır. Gerekli olması durumunda iş güvenliğinin sağlanması amacıyla kişisel verileriniz işlenebilir ve aktarılabilir.

Denetçi, Bilirkişi, Ekspert, Uzmanlar için Aydınlatma Metni

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, şahsen yapılan başvurular yoluyla, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, web sayfası gibi ortamlar üzerinden kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak toplanmaktadır. Bu kişisel veriler 4857 sayılı İş Kanunu gereği, denizcilik mevzuatı gereği, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği, Türk Ceza Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi ilgili diğer mevzuat gereği toplanmaktadır.

İşleme ve saklama süreleri yasalarla belirlenen veriler işleme süresi sona erdiğinde ilgili mevzuatlara uygun olarak güvenli bir şekilde imha edilmekte ve imha kayıtları saklanmaktadır.

Kişisel Verilerin Aktarılması Hususu

Kişisel verileriniz, talep edilmesi durumunda yasalara uygun olarak kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine, Kişisel Verileri Koruma Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine aktarılabilir. Gerekli hallerde kolluk kuvvetleri ve mahkemelere veri aktarımı yapılabilmektedir. Gerekli olması durumunda Belgin Holding A.Ş.'ye kişisel veri aktarımı yapılabilmektedir.

Kurum Olarak Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz;

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

6698 Sayılı Kanun'un 11. Maddesi Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerinin (İlgili Kişi) Hakları Nelerdir?

- Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

Denetçi, Bilirkişi, Ekspert, Uzmanlar için Aydınlatma Metni

- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kurumumuz Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel (Temel) İlkelerle uygun hareket etmektedir. Buna göre: Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma; doğru ve gerektiğinde güncel olma; belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme; işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma; ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme temel ilkelerine uygun olarak veri işlemektedir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından www.belkim.com adresinde yer alan KVKK sayfasında, 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Kurum ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek mümkün olan en kısa süre içinde ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır.

Başvuru yaparken adınız, soyadınız, T.C kimlik numaranızı yazınız. Şikayetinizi açık, net bir şekilde ifade ediniz. Şirket ile ilgili olarak başınızı belirtiniz. Aşağıdaki iletişim bilgileri üzerinden bize başvuru yapabilirsiniz. Kurumumuza ilgili kişi olarak başvurmanız durumunda size cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkımızı saklı tutuyoruz.

İşiniz esnasında/sırasında/sonrasında Şirketimiz içinde elde etmiş olduğunuz tüm kişisel verilerin amacına uygun işlenmesinden, korunmasından ve mevzuata uygun kullanımından tarafınız ve adına çalıştığınız kurum doğrudan sorumludur.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Data Protection Law in Türkiye

Personal data protection law and authority

Turkey's Personal Data Protection Law (KVKK) came into force on 7 April 2016. KVKK stands for General Data Protection Regulation in Turkey and gives citizens, consumers, visitors, suppliers, stakeholders greater control over personal information. The Turkish Data Protection Authority (KVKK) was established as a financially and administratively independent supervisory authority in early 2017. Personal Data Protection Authority, which is a public legal entity and has administrative and financial autonomy, has been established to carry out duties conferred on it under the Law No. 6698. The Authority is affiliated to the Minister assigned by the President of the Republic. The Headquarters of the Authority is in Ankara. The Authority is composed of the Board and the Presidency. Decision making body of the Authority is the Board.

European Union(EU) harmonization processes laws

Personal Data Protection Law (KVKK) is the regulation, which provides for the rights of the persons whose personal data are processed, the obligations of those who engage in data processing, the methods of ensuring compliance with the rules and the sanctions against those who do not comply with the rules is a regulation on data privacy and security that also affects international actors and third countries in today's world where more and more personal data is processed.

National and international data security standards

Data protection laws allow people to manage how their personal information is used. Belkim Kimyevi Maddeler San. ve Tic. A.Ş. pays great attention to information security. In this context, an Information Security Management System (ISMS) has been established in our company. Belkim Kimyevi Maddeler San. ve Tic. A.Ş. has ISO/IEC 27001 standard. This standard is approved by the Turkish Accreditation Agency. We attach importance to the confidentiality of private life. In this context, we have a Personal Data Security Management System (PDMS) based on the ISO/IEC 27701 standard.

Obligation of Data Controller to Inform

At the time when personal data are obtained, the data controller or the person authorised by it is obliged to inform the data subjects about the following:

- The identity of the data controller and of its representative, if any,
- The purpose of processing of personal data;
- To whom and for which purposes the processed personal data may be transferred,
- The method and legal basis of collection of personal data,
- Application rights to the data controller

Rights of The Data Subject

Each person has the right to request to the data controller about him/her;

- To learn whether his/her personal data are processed or not,

Data Protection Law in Türkiye

- To demand for information as to if his/her personal data have been processed,
- To learn the purpose of the processing of his/her personal data and whether these personal data are used in compliance with the purpose,
- To know the third parties to whom his personal data are transferred in country or abroad,
- To request the rectification of the incomplete or inaccurate data, if any,
- To request the erasure or destruction of his/her personal data under the conditions referred to in Article 7,
- To request reporting of the operations carried out pursuant to sub-paragraphs (d) and (e) to third parties to whom his/her personal data have been transferred,
- To object to the occurrence of a result against the person himself/herself by analyzing the data processed solely through automated systems,
- To claim compensation for the damage arising from the unlawful processing of his/her personal data, has the rights.

Processing of personal data general principles

Personal data shall only be processed in compliance with procedures and principles laid down in this Law or other laws. The following principles shall be complied within the processing of personal data:

- Lawfulness and fairness
- Being accurate and kept up to date where necessary
- Being processed for specified, explicit and legitimate purposes.
- Being relevant, limited and proportionate to the purposes for which they are processed.
- Being stored for the period laid down by relevant legislation or the period required for the purpose for which the personal data are processed.

Transfer of personal data abroad

Personal data shall not be transferred abroad without explicit consent of the data subject. Without prejudice to the provisions of international agreements, in cases where interest of Türkiye or the data subject will seriously get harmed, personal data, may only be transferred abroad upon the authorisation to be given by the Board after receiving the opinions of relevant public institutions. The Provisions of other laws relating to the transfer of personal data abroad are reserved. Please get detailed explanation from your lawyer about the issue.

KVKK penalties

In case of illegal processing of personal data: 1 up to 3 years sentence to prison, the penalty for sensitive data is increased. In case of providing or obtaining data illegally: 2 up to 4 years sentence to prison. In case of non-purging of personal data within the period specified by law: 1 up to 2 years sentence to prison. Administrative fines range from 47,303 TL to 9,463,213 TL and These amounts change every year.

The protection of natural persons in relation to the processing of personal data is a fundamental right.

Data Protection Law in Türkiye

Log law in Türkiye

Law No. 5651 is a law regarding the regulation of publications on the internet and the fight against crimes committed through these publications. The article of the law aims to control internet access. Log records are kept for 2 years.

Electronic commerce regulation law. Message Management System (İYS)

Law No. 6563. The purpose of this Law is to regulate the principles and procedures regarding electronic commerce. This Law covers commercial communication, the responsibilities of service providers and intermediary service providers, the obligations to provide information regarding contracts made through electronic communication tools and electronic commerce, and the sanctions to be applied. www.iys.org.tr

Constitution Of The Republic Of Turkey, Privacy and protection of private life

Everyone has the right to demand respect for his/her private and family life. Privacy of private or family life shall not be violated. Unless there exists a decision duly given by a judge on one or several of the grounds of national security, public order, prevention of crime, protection of public health and public morals, or protection of the rights and freedoms of others, or unless there exists a written order of an agency authorized by law, in cases where delay is prejudicial, again on the above-mentioned grounds, neither the person, nor the private papers, nor belongings of an individual shall be searched nor shall they be seized. The decision of the competent authority shall be submitted for the approval of the judge having jurisdiction within twenty-four hours. The judge shall announce his decision within forty-eight hours from the time of seizure; otherwise, seizure shall automatically be lifted. Everyone has the right to request the protection of his/her personal data. This right includes being informed of, having access to and requesting the correction and deletion of his/ her personal data, and to be informed whether these are used in consistency with envisaged objectives. Personal data can be processed only in cases envisaged by law or by the person's explicit consent. The principles and procedures regarding the protection of personal data shall be laid down in law.

Information you will use for communication

Belkim Kimyevi Maddeler San. ve Tic. A.Ş.

Address: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli

E-mail: kvkk@belkim.com

SEM: belkim@hs01.kep.tr

Website: <https://belkim.com/>

Çerez Aydınlatma Metni

Değerli Muhataplarımız,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. olarak teknolojilerin kullanımı başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") olmak üzere tabi olduğumuz mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

İşbu Çerez Aydınlatma Metninin Amacı

Platformların kullanımı esnasında kullanılmakta olan çerez ve piksel gibi kişisel verilerin toplanması yoluyla kişisel verilerin işlenmesi nedeniyle elde edilen kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak sizlere bilgi vermektir. İşbu metinde sitemizde ve uygulamamızda hangi amaçlarla hangi tür çerezleri kullandığımızı ve bu çerezleri nasıl kontrol edebileceğinizi sizlere açıklamak istiyoruz. Şirket olarak sitemizde ve uygulamamızda kullandığımız çerezleri kullanmaktan vazgeçebilir, bunların türlerini veya fonksiyonlarını değiştirebilir veya sitemize ve uygulamamızda yeni çerezler ekleyebiliriz. Dolayısıyla işbu Çerez Aydınlatma Metninin hükümlerini dilediğimiz zaman değiştirme hakkını saklı tutarız. Güncel Çerez Aydınlatma Metni üzerinde gerçekleştirilmiş olan her türlü değişiklik sitede, uygulamada veya herhangi bir kamuya açık mecrada yayınlanmakla birlikte yürürlük kazanacaktır. Son güncelleme tarihini metnin altında yer almaktadır.

Çerez (Cookie) Nedir? Çerezler Hangi Bilgileri Toplarlar?

Çerez (Cookie), herhangi bir Internet sitesi tarafından bilgisayara bırakılan bir tür tanımlama dosyasıdır. Çerez dosyalarında oturum bilgileri ve benzeri veriler saklanır. Çerez kullanan bir site ziyaret edildiğinde bu site erişimin yapıldığı tarayıcıya sabit diske bir ya da daha fazla çerez bırakma konusunda talep gönderebilir. Çerezler, siteyi ziyaret eden kişilere ait isim, yas, adres, cinsiyet gibi kişisel verileri barındırmazlar.

Çerezler ve Çerez Teknolojileri Hakkında

Sitemiz, diğer pek çok web sitesi gibi "Çerezler" veya "Diğer Teknolojileri" (Google, Apple veya benzer teknolojiler tarafından atanan e-postalar, Java Script, aygıt kimlikleri ile bağlantılı olan "piksel etiketleri", "web işaretçileri", "boş GIF'ler") kullanabilir. Çerezler ve diğer teknolojiler, bizim ve üçüncü tarafların ziyaret alışkanlıklarınızın analiz edilmesi dâhil olmak üzere Siteye yaptığınız ziyaretler hakkında bilgi edinmesine yardımcı olur. Söz konusu bilgileri taleplerinizi işleme koymak ve biz ve başkaları için ilgi alanlarınıza özel çevrimiçi ve mobil reklam, ileti ve içerik sunmak için kullanırız. Çerezler, sahipleri, kullanım ömürleri ve kullanım amaçları açısından kategorize edilebilir. Aşağıda sitemizde ve uygulamamızda kullandığımız farklı türdeki çerezleri bulabilirsiniz. Sitemizde ve uygulamamızda hem birinci parti çerezler (ziyaret ettiğiniz site tarafından yerleştirilen) hem de üçüncü parti çerezleri (ziyaret ettiğiniz site haricindeki sunucular tarafından yerleştirilen) kullanılmaktadır. Platform çerezleri Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. tarafından oluşturulurken, üçüncü taraf çerezlerini Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. ile iş birlikteliği olan farklı firmalar yönetmektedir. Aktif olduğu süreye göre, oturum çerezleri ve kalıcı çerezler kullanılmaktadır. Oturum çerezleri ziyaretçinin Platform'u terk etmesiyle birlikte silinirken, kalıcı çerezler ise kullanım alanına bağlı olarak çeşitli sürelerle ziyaretçilerin cihazlarında kalabilmektedir. Kullanım amaçlarına göre, Platform'da teknik çerezler, doğrulama çerezleri, hedefleme/reklam çerezleri, kişiselleştirme çerezleri ve analitik çerezler kullanılmaktadır.

Çerezleri Nasıl Yönetebilirim?

Çerez ve benzeri teknolojilerin kullanımı konusunda ziyaretçi ve kullanıcılarımızın tercihleri bizler için esastır. Buna karşın, Platform 'un çalışması için zorunlu olan Çerezler 'in

Çerez Aydınlatma Metni

kullanılması gerekmektedir. Ek olarak bazı çerezlerin kapatılması halinde Platform'un birtakım işlevlerinin kısmen ya da tamamen çalışmayabileceğini hatırlatmak isteriz.

Platform'da kullanılan çerezlere dair tercihlerinizi ne şekilde yönetebileceğinize ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Ziyaretçiler, Platformu görüntüledikleri tarayıcı ayarlarını değiştirerek çerezlere ilişkin tercihlerini kişiselleştirme imkânına sahiptir. Eğer kullanılmakta olan tarayıcı bu imkânı sunmaktaysa, tarayıcı ayarları üzerinden çerezlere ilişkin tercihleri değiştirmek mümkündür. Böylelikle, tarayıcının sunmuş olduğu imkânlarla göre farklılık gösterebilmekle birlikte, veri sahiplerinin çerezlerin kullanılmasını engelleme, çerez kullanılmadan önce uyarı almayı tercih etme veya sadece bazı çerezleri devre bırakma ya da silme imkânları bulunmaktadır.

Bu konudaki tercihler kullanılan tarayıcıya göre değişiklik göstermekle birlikte genel açıklamaya <https://www.aboutcookies.org/> ulaşmak mümkündür. Çerezlere ilişkin tercihlerin, ziyaretçinin Platforma erişim sağladığı her bir cihaz özelinde ayrı ayrı yapılması gerekebilecektir.

Birçok firmanın reklam faaliyetleri için kullandığı çerezler bakımından tercihler Your Online Choices üzerinden yönetilebilir.

Mobil cihazlar üzerinden çerezleri yönetmek için mobil cihaza ait ayarlar menüsü kullanılabilir.

Tarayıcınızın ayarlarını değiştirerek çerezlere ilişkin tercihlerinizi kişiselleştirme imkânına sahipsiniz.

Adobe Analytics: <http://www.adobe.com/uk/privacy/opt-out.html>

AOL: <https://help.aol.com/articles/restore-security-settings-and-enable-cookie-settings-on-browser>

Google Adwords: <https://support.google.com/ads/answer/2662922?hl=en>

Google Analytics: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Google Chrome: www.google.com/support/chrome/bin/answer.py?hl=en&answer=95647

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/en-us/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

MozillaFirefox: <http://support.mozilla.com/en-US/kb/Cookies>

Opera: <https://security.opera.com/en/>

Safari: https://support.apple.com/kb/ph19214?locale=tr_TR

Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere KVKK sayfamız üzerinden ulaşabilirsiniz.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. Maddesi uyarınca ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla; Site'nin ve uygulamanın çalışması için gerekli temel fonksiyonları gerçekleştirmek; Siteyi ve uygulamayı analiz etmek, Site'nin ve uygulamanın performansını arttırmak; Site'nin ve uygulamanın işlevselliğini arttırmak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla otomatik yolla işlenmektedir.

Çerezlerin Kullanılmasını Nasıl Engelleyebilirsiniz?

Çerez Aydınlatma Metni

Çerezlerin kullanılması Web Sitesi'nin daha iyi hizmet vermekle birlikte eğer dilerseniz çerezlerin kullanılmasını engelleyebilirsiniz. Ancak bu takdirde sitenin tam olarak işlevini gösterememesi ve tüm özelliklerinden yararlanamayabileceğinizi unutmayınız. Çerezlerin kullanılmasını engellemek için kullandığınız internet tarayıcınızın ayarlarınızı değiştirmeniz gerekmektedir. Bu değişiklikler kullandığınız cihaz ve internet tarayıcısına göre değişiklik göstermektedir. Aşağıda farklı internet tarayıcıları üzerinden çerezlerin kullanılmasını engellemek için hangi adımların izlenmesi gerektiğine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Internet Explorer

1. Masaüstünü açın ve görev çubuğunda Internet Explorer simgesine dokununuz veya tıklayın.
2. Araçlar düğmesine ve Internet seçenekleri 'ne dokununuz veya tıklayın.
3. Gizlilik sekmesine dokununuz veya tıklayın, ardından tüm tanımlama bilgilerini engellemek için Ayarlar'ın altında bulunan kaydırıcıyı yukarıya hareket ettirin ve Tamam düğmesine dokununuz veya tıklayın.

Microsoft Edge

1. Microsoft Edge tarayıcınızın sağ üst köşesinden üç nokta işareti olan bölüme tıklayın ve Ayarlar bölümüne gelin.
2. Karşınıza gelen yeni pencereden Temizlenecek Öğeleri Seç dedikten sonra karşınıza gelen pencereden temizlemek istediğiniz bölümleri seçin.
3. Burada birçok bölüm bulunmaktadır. İstediklerinizi seçerek temizleme işlemine başlayabilirsiniz.

Google Chrome

1. Bilgisayarınızda Chrome'u açın.
2. Sağ üstte Diğer Ayarlar'ı tıklayın.
3. Altta Gelmiş'i tıklayın.
4. "Gizlilik ve güvenlik" in altında İçerik ayarları'ni tıklayın.
5. Çerezler'i tıklayın.
6. "Tüm çerezler ve site verileri"nin altında Web Sitesi'nin adını arayın.
7. Sitenin sağındaki Kaldır simgesini tıklayın.

Mozilla Firefox

1. Firefox Menü düğmesine tıklayın ve Seçenekler'i seçin.
2. Gizlilik ve Güvenlik panelini seçin ve Geçmiş bölümüne gidin.
3. Firefox ayarını geçmiş için özel ayarları kullansın olarak değiştirin.
4. Çerezleri göster... düğmesine tıklayın. Çerezler penceresi görünecektir.
5. Arama: alanına, çerezlerini silmek istediğiniz sitenin adını yazın. Aramanızla eşleşen çerezler görüntülenecektir.
6. Silmek istediğiniz çerez(ler)i seçip Seçilenleri sil düğmesine tıklayın.
7. Kapat düğmesine tıklayarak Çerezler penceresini kapatın. Sonra da about:preferences sayfasını kapatın.

Safari

1. Safari > Tercihler'i seçin.
2. Gizlilik ögesini tıklayın.
3. Web Sitesi Verilerini tıklayın.
4. Bir veya daha fazla web sitesi seçin ve sonra Sil veya Tümünü Sil'e tıklayın.

Kişisel Verilerinizin Yurt İçine ve Yurt Dışına Aktarımı

Çerez Aydınlatma Metni

İşlenen iş kanunu gereği yetkili mahkemelere, kolluk kuvvetlerine, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi durumunda yetkili idari ve adli makamlara aktarılabilecektir. Yurt dışına aktarılmayacaktır.

Kişisel Veri Sorumlusu Olarak İlgili kişilerin Hakları

6698 sayılı kanunun 11. maddesi uyarınca veri sahipleri: Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. 6698 Sayılı Kanun'un Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri tarafından www.belkim.com adresindeki KVKK sayfasında yer alan iletişim adresleri üzerinden Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş. tarafından 6698 Sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Kurumumuz ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanun ile ilgili taleplerinizi, Başvuru ve Aydınlatma Yükümlülüğü sayfamızdan gerçekleştirebilirsiniz. Kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için internet sitemiz üzerinden kurumumuza ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlülüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Kişisel verilerinizin silinmesini, güncellenmesini, anonimleştirilmesini, yok edilmesini veya kişisel verinizle ilgili başka yasal talepleriniz için Başvuru ve Aydınlatma Yükümlülüğü sayfamızdan veya Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığı ile bize taleplerinizi iletebilirsiniz. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanuna uygun olarak mümkün olan en kısa süre içinde ya da yasal süreler içinde (30 gün) sizlere cevap verilecektir.

Kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan ve her halde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Süresi dolan kişisel veriler güvenli bir şekilde imha edilecektir. Şirketimiz ilgili kişi olarak başvurmanız durumunda size cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkımızı saklı tutuyoruz.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. Ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

Değerli Çalışanlarımız,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmamız hakkında küçük bir açıklama yapmak isteriz.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak, veri güvenliğine büyük önem vermekteyiz. Bilgi Güvenliği Politikamızı müşterilerimiz, çalışanlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimiz ve toplumla buradan paylaşmış bulunmaktayız.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz. Veri Sorumlusu Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. (Şirket) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kurumumuz Tarafından İşlenen Çalışanlara İlişkin Kişisel Veriler

Kurumumuzca, çalışanlara ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır: Kimlik Verileri: Ad, soyad, anne-baba adı, doğum tarihi, T.C. kimlik no, cinsiyet, medeni hal, nüfus cüzdan seri sıra no, uyruk bilgisi, pasaport bilgileri, görev ve unvan bilgisi, aile yakınları bilgisi. İletişim Verileri: Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi, şirket içi iletişim bilgileri (şirket telefon numarası, dâhili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi, kayıtlı e-posta adresi). Finansal Veriler: Banka (BAN numarası, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri. Mesleki Deneyim Verileri: Eğitim durumu, meslek içi eğitim bilgileri, sertifika ve diploma bilgileri, dil bilgileri, gidilen kurslar, eğitim ve beceriler, iş tecrübesi. Görsel ve İşitsel Veriler: Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları. Özlük Verileri: Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, sigorta bilgisi, adli sicil kaydı, izin çıkış ve izinden dönüş tarihi, askerlik durum bilgileri, bölüm ve birimi, varsa pasaport bilgisi, varsa icra nafaka bilgileri, Sağlık Verileri: Sağlık raporu, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, sağlık ve doğum izni belgeleri, engellilik durumuna ait bilgiler, kullanılan cihaz ve protez bilgileri. Birinci derece akrabalara ait ölüm kâğıdı. Diğer Veriler: Kurumsal bilgisayarlarda ip adresi bilgileri, kurumsal bilgisayarlarda internet sitesi giriş- çıkış kayıtları, atama yazıları, disiplin bilgileri, araç plakası, lokasyon, konaklama ve seyahat bilgileri, el yazı ve imza, öneri, talep şikâyet bilgileri. Kişisel verileriniz kurumumuz tarafından yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına göre aşağıdaki amaçlar için işlenebilecektir:

Kişisel Verileriniz Hangi Hallerde ve Hangi Amaçlarla İşlenebilecektir?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinde yer alan şartlara göre, kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 6. Maddesine göre, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Özel nitelikli kişisel veriler: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Ancak, yukarıda belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Kişisel verileriniz şirketimiz tarafından yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına göre aşağıdaki amaçlar için işlenebilecektir:

BELKİM

Kişisel Verileriniz Aşağıdaki Amaçlar İçin Şirketimiz Tarafından İşlenecektir;

1. Şirketimiz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; şirketimizin ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
2. Şirketimiz iş sağlığı ve güvenliğini çalışmalarının yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi: Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi, Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi, İşe giriş muayenesinin yapılması, İşyeri hekiminden sağlık raporu elde edilmesine bağlı süreçlerin yürütülmesi, rıza vermeniz halinde, tespit edilen sağlık durumunuza göre pozisyon değişikliklerinin yapılması ve bu yolla sağlığınız için uygun olan iş pozisyonlarının sizlere sağlanması,
3. Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesi,
4. Şirketimiz ile yapılan iş sözleşmelerinde yer alan amaçlar doğrultusunda, performans yönetim sistemlerinin geliştirilmesi,
5. Şirketimiz ile iş ilişkinizin sona ermesi akabinde, tercihinize bağlı olarak dolduracağınız çıkış mülakat formları vasıtasıyla insan kaynakları süreçlerimizin iyileştirilmesi,
6. Gerekli hallerde yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin yapılması,
7. Özlük hakları dosyalarınızın oluşturulması,

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

8. Hastalık raporlarının nedenlerinin toplanması,
9. Şirketimiz içinde ve dışında temsil ile görevlendirilme kapsamında gerçekleştirilecek vekâletname ve imza sirküleri süreçlerinin yönetilmesi,
10. Rıza vermeniz halinde, etkinlik yönetimi, şirket içi eğitim, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmaları amacıyla fotoğraf ve görüntülerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, sosyal medya paylaşımlarının yapılabilmesi,
11. Rıza vermeniz halinde, hayat sigortası ve sağlık sigortası operasyonlarının yürütülmesi,
12. Kişiyi özel avans ve kredi süreçlerinin yönetilmesi,

İşlenen Kişisel Verileriniz Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabilecektir?

Kişisel verilerin aktarılması başlığını taşıyan 6698 sayılı KVK K. m.8'e göre, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerde, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması başlığını taşıyan KVKK'nın 9.maddesine göre, kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak kişisel veriler, kişisel verilerin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için ayrıca

Yeterli korumanın bulunması,

Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Yukarıda belirtilen düzenlemelere uygun olarak işlenen kişisel verileriniz;

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

İş sözleşmenizde yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş güvenliğinin sağlanması amacıyla kişisel verileriniz işlenebilir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, yazılımlar, CD, DVD, USB, fotokopi, yazıcı, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, web sayfası gibi ortamlar üzerinden kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak toplanmaktadır. Bu kişisel veriler İş Kanunu gereği, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği, 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Kanunu gereği, Türk Ticaret Kanunu gereği, Vergi Usul Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi ilgili diğer mevzuat gereği toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, bir sözleşmenin ifası için, kanunlarda öngörülmesi halinde; bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Aktarılması Hususu

Kişisel verileriniz, talep edilmesi durumunda yasalara uygun olarak kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Hazne ve Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine aktarılabilecektir. Ayrıca gerekli olmasında Belgin Madeni Yağlar Ticaret ve Sanayi A.Ş.'ye kişisel veri aktarımı yapılmaktadır.

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. Olarak Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz;

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

6698 Sayılı Kanun'un 11. Maddesi Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerinin (İlgili Kişi) Hakları Nelerdir?

1. Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından www.belkim.com adresinde yer alan KVKK sayfası üzerinde 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletebilecektir. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır

Başvuru Hakkının Kullanılması

Kanun kapsamında kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için KVKK sayfamızda yer alan iletişim bilgileri üzerinden bize ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Veri Sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği tarafınıza mümkün olan en kısa süre içinde ya da yasal süreler içinde cevap verilecektir.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Çalışan Adayı Aydınlatma Metni

Değerli Çalışan Adayımız,

Veri Sorumlusu, Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. bundan sonra Şirket veya "Belkim Kimyevi Maddeler" olarak anılabilecektir. Kişisel verilerinizi nasıl ve hangi amaçlarla işleyeceğimizi size anlatmak istiyoruz. Aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi; Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, paylaştığınız kişisel verilerin doğruluğunu ve tarafımıza bildirdiğiniz şekilde en güncel halini koruyarak; belirli, açık ve hukuka uygun amaçlar için; işlenecekleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde; ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklayarak işliyoruz.

Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Hangi kişisel verilerinizi bizimle paylaşacağınız aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kişisel verilerinizin kategori adı ve içeriği aşağıdaki gibidir.

Kimlik Verisi: Adı, soyadı, TCKN, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti. Özel Nitelikli Kişisel Veri: Özgeçmişinizde yer verdiğiniz dernek/vakıf üyelikleri, engelli olma durumu, kan grubu, sigara kullanımı, bazı sağlık soruları. İletişim Verisi: Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi. Eğitim verisi: Öğrenim durumu, diploma bilgileri, sertifikalar, yabancı dil bilgileri, diğer eğitim bilgileri, kişisel beceriler, katılım sağlanan seminer, alınan kurslar, bilgisayar ve yazılım kullanma yetkinliği vb. İş deneyimi verisi: İş tecrübeleri, iş deneyimleri, unvanları, çalışma durumu vb. Görsel İşitsel Veriler: Fotoğraf, video, ses kaydı. İşlenen Diğer Kişisel Veriler: Hobiler, ücret bilgisi veya beklentisi, beceriler, askerlik durumu, referans bilgileri, referans verilen kişinin adı soyadı, unvanı, işyeri, telefonu, Özgeçmişe eklenen her türlü pdf, powerpoint, word, excel vb formattaki sunum dosyaları

Kişisel Verilerinizi Ne Sekilde ve Hangi Sebeplerle Topluyoruz?

Şirket ile aranızda kurulması hedeflenen hukuki ilişki çerçevesinde iş sözleşmesinin kurulması için gerekli olması nedeniyle sizden talep ettiğimiz veya başvurunuz sırasında bizzat ilettiğiniz veya başka metinlerde paylaşmayı tercih ettiğiniz kişisel verilerinizi, sizin bize sözlü, fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz yoluyla ve referans kişisi göstermeniz halinde Şirket'in meşru menfaati gereği bu kişilerden bilgi almak veya başvurunuz öncesi çalıştığınız iş yerinin temsilcilerinden bilgi almak suretiyle ve/veya Şirket çalışanlarının e-postaları ve insan kaynakları danışmanlık firmaları aracılığıyla topluyoruz. Özel istihdam bürosu ile kariyer network platformlarında paylaştığınız kişisel verilerinizi bize bu platformlar üzerinden iş başvurusu yapmanız yoluyla veya bu platformlar üzerinde yayınladığınız bilgileri üçüncü kişilerle paylaşma tercihlerinize bu platformlar içerisinden ve ayrıca web sitelerinde doldurulan formlar yoluyla iş sözleşmesinin kurulabilmesi için gerekli olması nedeniyle topluyoruz. Şirket'in güvenliği ve sizin buradaki güvenliğinizi sağlamaya yönelik olarak Şirket'e yerleştirdiğimiz kameralar yoluyla görsel verilerinizi topluyoruz. Kişisel verilerinizi otomatik olarak dijital, elektronik sistemler üzerinden veya Özgeçmiş gibi matbu basılı dokümanlar aracılığı ile toplayıp işliyoruz.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?

Yukarıda belirttiğimiz kişisel verileriniz Şirket ile Çalışan Adayı arasında kurulan çalışan aday-ışveren aday hukuki ilişkisi çerçevesinde iş sözleşmesinin kurulması için gerekli olması nedeniyle aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Yeni eleman istihdam edilmesi, adayları inceleme ve istihdam edilecek yeni adayın tespit edilmesi

Çalışan Adayı Aydınlatma Metni

- Özgeçmişinizde yer verdiğiniz referans kişileriyle tarafınıza ait verilerin ve bilgilerin teyit edilmesi
- Aday olunan pozisyonla ne kadar örtüştüğünüzün doğrulanması ve ileriye dönük teyit için özgeçmiş bilgilerinizin kaydedilmesi
- İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması
- Şirket merkezinin ve fabrikanın güvenli giriş çıkışının temin edilmesi
- Resepsiyon işlerinin yürütülmesi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Departmanı'nın bilgilendirilmesi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve her halde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri Nedir? Özel Nitelikli Kişisel Veri Verileriniz Hakkında

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri gibi bilgilerdir. Özgeçmiş içinde bizimle paylaştığınız bilgiler, özel nitelikli kişisel verinizi içerebilmektedir. KVKK kapsamında, ırkınıza, etnik kökeninize, siyasi düşüncenize, felsefi inancınıza, dini, mezhebi veya diğer inançlarınıza, kılık ve kıyafetinize, dernek, vakıf ya da sendika üyeliklerinize, sağlığınıza, medeni durumunuz, cinsel hayat (kadın, erkek vb) varsa ceza mahkûmiyetinize ve hakkınızdaki güvenlik tedbirleriyle ilgili verileriniz ile biyometrik ve genetik verileriniz sizin özel nitelikli verilerinizdir. İstemediğiniz sürece özel nitelikli kişisel verilerinizi paylaşmama hakkına sahipsiniz. Kendi özgür iradenizle paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz özgeçmiş başvurunuzun değerlendirilebilmesini sağlamak amacıyla Şirket içerisinde yer alan farklı birimlerimiz tarafından, söz konusu birimlerin faaliyet amaçlarına uygun olarak kullanılmaktadır. Tavsiye edilmeniz durumunda bilgilerin teyit edilmesi amacıyla referans gösterilen kişilerle ve departman yöneticilerinin Çalışan Adaylarıyla görüşmeleri gerçekleştirmesi amacıyla bölümlerimiz arasında paylaşılabilmektedir. Kişisel verileriniz yukarıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir. Yasal çerçeveler içinde özel nitelikli kişisel verileriniz savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımızla ve talep gelmesi halinde mahkemelerle paylaşılabilecektir.

Kişisel Verilerinizin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilerle Paylaşıyor mu?

Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı ile işlediği çalışan adaylarına ait kişisel verileri gerekli hallerde referans gösterilen kişilere sormaktadır. Burada amaç özgeçmişte verilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek çalışan adayının işe yatkınlığını ve becerisini tespit ederek verimli bir çalışma ortamı yaratmaktır. Talep gelmesi durumunda verileriniz, yasal yetki sahibi kolluk kuvvetleri, yetkili diğer kamu kurumlarına ve hukuki yükümlülüklerimiz kapsamında mahkemelere aktarılabilmektedir. Şirketimize yerleştirilen kameralardaki görüntü kayıtlarınız, can güvenliği, iş güvenliği, iş sağlığı gereği tarafımızca işlenmektedir. Ayrıca işe alımı iş ve işlemleri ile ilgili gerekli olması durumunda özgeçmiş bilgileriniz Belgin Madeni Yağlar Ticaret ve Sanayi A.Ş. ve Belgin Holding A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Kişisel Verileriniz Ne kadar Süre Saklanır?

Kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan ve her halde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Süresi dolan kişisel veriler güvenli bir şekilde imha edilecektir. İmha şekilleri kurmuş olduğumuz KVKK Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi'nde tanımlıdır. İşe alınmayan çalışan adaylarının CV'leri 6 ay sonunda imha edilir.

Çalışan Adayı Aydınlatma Metni

Kişisel Verileriniz ile ilgili Haklarınız Nelerdir?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili aşağıdaki taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel verileriniz işlenmediği takdirde 6 ay sonra silinecektir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından www.belkim.com adresindeki KVKK sayfasında yer alan 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş. ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır. İlgili kişi olarak 6698 sayılı kanun ile ilgili taleplerinizi, İlgili Kişi Başvuru Formu üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuru Hakkının Kullanılması

6698 sayılı kanun kapsamında kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için iletişim bilgilerimiz üzerinden bize ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. İlgili kişi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak mümkün olan en kısa süre veya en geç otuz (30) gün içinde ya da yasal süreler içinde sizlere cevap verilecektir.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş.
Adresimiz: Gebze OSB, 2 Mah 1000. Cad No 1028/1, 41400 Çayırova/Kocaeli
E-Posta: kvkk@belkim.com
KEP: belkim@hs01.kep.tr
İletişim linki: <https://belkim.com/>

Bilgi Güvenliği Politikası

Değerli Muhataplarımız,

Belkim Kimyevi Maddeler Tic. ve San. A.Ş., 1985 yılından bu yana ülkemizin önde gelen kimya ve hijyen çözümleri üreticilerindendir. Gebze Organize Sanayi Bölgesi'ndeki modern ve tam otomatik tesislerinde, 22'nin üzerinde ürün grubu ve 300'den fazla ürün seçeneğini ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 27000 standartlarıyla üretmektedir. Sağlık Bakanlığı ruhsatlı deterjan, dezenfektan ve kozmetik ürünleri Helal ve Kosher belgeleriyle sertifikalandırılan Belkim, güçlü Ar-Ge yapısı ve uluslararası iş birlikleriyle sektörleri geleceğe taşımaktadır.

- Kurumumuza ait tüm bilgi ve iletişim sistemlerinin güvenliğini sağlamayı,
- Bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendirip risk yönetimi süreçlerini uygulamayı,
- Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü, erişilebilirliğini ve sürekliliğini sağlamayı,
- Veri güvenliği ihlali durumunda yasal yaptırımları uygulayıp, gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmeyi,
- Kurumumuzun güvenilirliğini ve marka itibarını koruyup geliştirmeyi,
- Bilgi güvenliğini etkin bir biçimde yönetmeyi, sistemi denetleyerek, doğabilecek olumsuzlukları önlemeyi,
- Bilgi güvenliği tehditlerini ortadan kaldırmayı veya etkisini azaltıp, iş ve hizmet sürekliliğini sağlamayı,
- Veri güvenliği ile ilgili gerekli kaynakları sağlayarak kurumumuzun bilgi varlıklarını, koruyup geliştirmeyi,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve AB Mevzuatı Genel Veri Koruma Tüzüğü'ne (GDPR) ve diğer yasalara uyumlu çalışmayı,

taahhüt etmektedir.

BELGiN
HOLDING

BELKİM

BELGiN LUBEX

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ

Tebliğin Yayın Tarihi: 10/03/2018 **Resmî Gazete Sayı:** 30356 Tebliğ **Kişisel Verileri Koruma Kurumundan**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce yerine getirilmesi gereken aydınlatma yükümlülüğü kapsamında uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (g) bendlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
- b) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- c) Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- ç) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- d) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- e) Sicil: Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicilini,
- f) Veri kayıt sistemi: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
- g) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- ğ) Veri sorumlusu temsilcisi: Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumlularını 30/12/2017 tarihli ve 30286 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen konularda asgari temsile yetkili Türkiye’de yerleşik tüzel kişi ya da Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiyi ifade eder.

(2) Bu Tebliğde yer almayan tanımlar için kanundaki tanımlar geçerli olacaktır.

Aydınlatma yükümlülüğünün kapsamı

MADDE 4 – (1) Kanunun 10 uncu maddesine göre; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilerin bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu yükümlülük yerine getirilirken veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce yapılacak bilgilendirmenin asgari olarak aşağıdaki konuları içermesi gerekmektedir: a) Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, c) Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, ç) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, d) İlgili kişinin Kanunun 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları.

Usul ve esaslar

MADDE 5 – (1) Veri sorumlusu ya da yetkilendirdiği kişi tarafından sözlü, yazılı, ses kaydı, çağrı merkezi gibi fiziksel veya elektronik ortam kullanılmak suretiyle aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi esnasında aşağıda sayılan usul ve esaslara uyulması gerekmektedir:

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ

- a) İlgili kişinin açık rızasına veya Kanundaki diğer işleme şartlarına bağlı olarak kişisel veri işlendiği her durumda aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmelidir.
- b) Kişisel veri işleme amacı değiştiğinde, veri işleme faaliyetinden önce bu amaç için aydınlatma yükümlülüğü ayrıca yerine getirilmelidir.
- c) Veri sorumlusunun farklı birimlerinde kişisel veriler farklı amaçlarla işleniyorsa, aydınlatma yükümlülüğü her bir birim nezdinde ayrıca yerine getirilmelidir.
- ç) Sicile kayıt yükümlülüğünün bulunması durumunda, aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde ilgili kişiye verilecek bilgiler, Sicile açıklanan bilgilerle uyumlu olmalıdır.
- d) Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi, ilgili kişinin talebine bağlı değildir.
- e) Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusuna aittir.
- f) Kişisel veri işleme faaliyetinin açık rıza şartına dayalı olarak gerçekleştirilmesi halinde, aydınlatma yükümlülüğü ve açık rızanın alınması işlemlerinin ayrı ayrı yerine getirilmesi gerekmektedir.
- g) Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında açıklanacak kişisel veri işleme amacının belirli, açık ve meşru olması gerekir. Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken, genel nitelikte ve muğlak ifadelerle yer verilmemelidir. Gündeme gelmesi muhtemel başka amaçlar için kişisel verilerin işlenebileceği kanaatini uyandıran ifadeler kullanılmamalıdır.
- ğ) Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ilgili kişiye yapılacak bildirimin anlaşılır, açık ve sade bir dil kullanılarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- h) Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının
- (ç) bendinde yer alan “hukuki sebep” ten kasıt, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin Kanunun 5 ve 6 ncı maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangisine dayanılarak işlendiğidir. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi esnasında hukuki sebebin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- ı) Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, kişisel verilerin aktarılma amacı ve aktarılacak alıcı grupları belirtilmelidir.
- i) Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerden hangisiyle elde edildiği açık bir şekilde belirtilmelidir.
- j) Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken eksik, ilgili kişileri yanıltıcı ve yanlış bilgilere yer verilmemelidir.

Kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmemesi halinde aydınlatma yükümlülüğü

MADDE 6 – (1) Kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmemesi halinde;

- a) Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
- b) Kişisel verilerin ilgili kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
- c) Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada ilgili kişiyi aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi gerekir.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı yürütür.